

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ANDREAS  
STOIMENIDIS  
Ημερομηνία: 2019.11.07 12:57:13 EET



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»**

**Αναθέτουσα Αρχή : ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.)**

**Προϋπολογισμός: 850.000,00 €**

**Αρ. Διακήρυξης: 1/2019/ΟΣΕΤΕΕ**

**Αρ. Πρωτ. ΟΣΕΤΕΕ: 318/07-11-2019**

**Αύξων Αριθμός Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ:81616**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Πίνακας περιεχομένων

|          |                                                                                                     |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                                                | <b>6</b>  |
| 1.1      | Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....                                                                    | 6         |
| 1.2      | Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση .....                                                          | 7         |
| 1.3      | Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης .....                         | 9         |
| 1.4      | Κριτήριο ανάθεσης .....                                                                             | 10        |
| 1.5      | Θεσμικό πλαίσιο .....                                                                               | 10        |
| 1.6      | Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....                                      | 13        |
| 1.7      | Δημοσιότητα .....                                                                                   | 14        |
| 1.7.1    | Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης .....                                       | 14        |
| 1.7.2    | Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο .....                                                                  | 14        |
| 1.8      | Αρχές εφαρμόζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....                                                     | 14        |
| <b>2</b> | <b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>                                                     | <b>15</b> |
| 2.1      | Γενικές Πληροφορίες .....                                                                           | 15        |
| 2.1.1    | Έγγραφα της σύμβασης .....                                                                          | 15        |
| 2.1.2    | Σειρά ισχύος.....                                                                                   | 15        |
| 2.1.3    | Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....                                               | 15        |
| 2.1.4    | Παροχή Διευκρινίσεων .....                                                                          | 15        |
| 2.1.5    | Γλώσσα.....                                                                                         | 16        |
| 2.1.6    | Εγγυήσεις .....                                                                                     | 16        |
| 2.2      | Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....                                             | 17        |
| 2.2.1    | Δικαίωμα συμμετοχής .....                                                                           | 17        |
| 2.2.2    | Εγγύηση συμμετοχής .....                                                                            | 18        |
| 2.2.3    | Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού .....                                                   | 19        |
| 2.2.4    | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....                                           | 22        |
| 2.2.5    | Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....                                                      | 23        |
| 2.2.6    | Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....                                                           | 23        |
| 2.2.7    | Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....                                                                 | 25        |
| 2.2.8    | Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....                                                          | 25        |
| 2.3      | Κριτήρια Ανάθεσης .....                                                                             | 34        |
| 2.3.1    | Κριτήριο ανάθεσης .....                                                                             | 34        |
| 2.3.2    | Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....                                                            | 37        |
| 2.4      | Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....                                                             | 39        |
| 2.4.1    | Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών.....                                                                | 39        |
| 2.4.2    | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....                                                           | 39        |
| 2.4.3    | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....                            | 42        |
| 2.4.4    | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 43        |
| 2.4.5    | Χρόνος ισχύος των προσφορών .....                                                                   | 45        |
| 2.4.6    | Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                      | 45        |
| <b>3</b> | <b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>                                          | <b>46</b> |
| 3.1      | Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....                                                          | 46        |
| 3.1.1    | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....                                                             | 46        |
| 3.1.2    | Αξιολόγηση Προσφορών.....                                                                           | 47        |
| 3.2      | Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....   | 48        |
| 3.3      | Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....                                                                  | 50        |
| 3.4      | Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....                                        | 51        |
| 3.5      | Ματαίωση Διαδικασίας .....                                                                          | 53        |
| <b>4</b> | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                            | <b>54</b> |
| 4.1      | Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης, προκαταβολής).....                                                      | 54        |
| 4.2      | Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....                                                      | 54        |
| 4.3      | Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης .....                                                                   | 54        |
| 4.4      | Υπεργολαβία .....                                                                                   | 55        |
| 4.5      | Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της .....                                                     | 56        |
| 4.6      | Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....                                                        | 56        |
| <b>5</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                    | <b>58</b> |
| 5.1      | Τρόπος πληρωμής .....                                                                               | 58        |
| 5.2      | Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις.....                                                    | 62        |
| 5.2.1    | Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις.....                                                    | 62        |
| 5.2.2    | Πτώχευση - Θάνατος.....                                                                             | 63        |

|                                                                                                                                   |                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.3                                                                                                                               | Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.....                                                 | 63         |
| 5.4                                                                                                                               | Δικαστική επίλυση διαφορών .....                                                                        | 64         |
| 6.1                                                                                                                               | Παρακολούθηση της σύμβασης .....                                                                        | 65         |
| 6.2                                                                                                                               | Διάρκεια σύμβασης .....                                                                                 | 65         |
| 6.3                                                                                                                               | Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .....                                                            | 66         |
| 6.4                                                                                                                               | Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....                                                               | 67         |
| 6.5                                                                                                                               | Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου .....                                                   | 67         |
| 6.6                                                                                                                               | Σύγκρουση Συμφερόντων .....                                                                             | 68         |
| 6.7                                                                                                                               | Εκχώρηση Σύμβασης.....                                                                                  | 69         |
| 6.8                                                                                                                               | Εμπιστευτικότητα .....                                                                                  | 69         |
| 6.9                                                                                                                               | Ανωτέρα βία.....                                                                                        | 70         |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ε.Ε.Ε.Σ.....</b>                                                                                                 |                                                                                                         | <b>71</b>  |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....</b>                                           |                                                                                                         | <b>75</b>  |
| II.1                                                                                                                              | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                             | 75         |
| II.1.1                                                                                                                            | ΣΚΟΠΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                            | 75         |
| II.1.2                                                                                                                            | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....                                                                     | 77         |
| II.1.3                                                                                                                            | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....                                                                             | 80         |
| II.1.4                                                                                                                            | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....                                                               | 87         |
| II.1.5                                                                                                                            | ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ /ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                          | 88         |
| II.1.6                                                                                                                            | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ..... | 89         |
| II.1.7                                                                                                                            | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                                           | 93         |
| II.1.8                                                                                                                            | ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                                      | 94         |
| II.1.9                                                                                                                            | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                                                                   | 95         |
| II.2                                                                                                                              | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                         | 99         |
| II.3                                                                                                                              | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ .....                  | 100        |
| II.3.1                                                                                                                            | ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (κοινές για όλα τα προγράμματα).....                                      | 100        |
| II.3.2                                                                                                                            | ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ανά πρόγραμμα κατάρτισης).....                                              | 101        |
| II.3.3                                                                                                                            | ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ .....                        | 104        |
| II.3.4                                                                                                                            | ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ.....                      | 111        |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>                                                                            |                                                                                                         | <b>113</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>                                                                          |                                                                                                         | <b>115</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>                                                                       |                                                                                                         | <b>116</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>                                                                                   |                                                                                                         | <b>120</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                      |                                                                                                         | <b>127</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....</b>                                                                                  |                                                                                                         | <b>153</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....</b> |                                                                                                         | <b>154</b> |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                                                           | ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ                                                             | ΆΞΟΝΕΣ 02 ΚΑΙ 02Σ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ΠΡΑΞΗ                                                                             | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΥΠΟΕΡΓΑ                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ &amp; ΘΡΑΚΗ, ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΉΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)</li> <li>3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ, ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ, ΚΡΗΤΗ)</li> <li>4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΙΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (ΑΤΤΙΚΗ)</li> <li>5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</li> <li>6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</li> </ol> |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                                                             | ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ                                                                       | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                                                                | 12 ΜΗΝΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                                                                   | Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.) που εδρεύει στην Αθήνα, Χρήστου Λαδά 5-7, 10561, τηλ: 210 8838203, fax: 210 8838203, e-mail: info@osetee.gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ                                                          | 81616                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ | 07/11/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                                          | <p>Ο δικτυακός τόπος της αναθέτουσας αρχής: <a href="https://www.osetee.gr/">https://www.osetee.gr/</a></p> <p>Η δικτυακή πύλη του Εθνικού συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): <a href="http://www.promitheus.gov.gr">http://www.promitheus.gov.gr</a></p> <p>Η δικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ): <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">http://www.eprocurement.gov.gr</a></p>                                                                                                        |
| ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                     | <p>Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του συστήματος.</p> <p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα</p>                                                            |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (Β' 1924) “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  | 16/12/2019 και ώρα: 12:00 μμ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ              | Η Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">http://www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                  | Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή 20/12/2019 και ώρα 14:00, μέσω του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ | Τα αιτήματα για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">http://www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.<br>Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. |
| ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                                | Σε ηλεκτρονική μορφή μόνο, μέσω διαδικτύου, είτε από τον δικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής : <a href="http://www.osetee.gr">www.osetee.gr</a> , είτε από την δικτυακή πύλη του Εθνικού συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): <a href="http://www.promitheus.gov.gr">http://www.promitheus.gov.gr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                     | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                           | Οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000€) χωρίς ΦΠΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΣΑΕ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΔΑΠΑΝΗ                           | ΣΑΕ 1341                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ                                      | ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV                                        | 80000000 (κύριος) και 79132000 (συμπληρωματικός)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 5-7                                                             |
| Πόλη                                 | ΑΘΗΝΑ                                                                        |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 10561                                                                        |
| Χώρα                                 | ΕΛΛΑΔΑ                                                                       |
| Κωδικός NUTS                         | EL30                                                                         |
| Τηλέφωνο                             | 210-8838203                                                                  |
| Φαξ                                  | 210-8838203                                                                  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | info@osetee.gr                                                               |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | ΣΤΟΪΜΕΝΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ                                                          |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.osetee.gr">www.osetee.gr</a>                             |

#### Αναθέτουσα Αρχή:

Αναθέτουσα Αρχή είναι η **ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.)**

Η Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. είναι δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση που ιδρύθηκε το 2003 στην Αθήνα και είναι καταχωρημένη στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αριθμό μητρώου 707 και ανήκει στη δύναμη της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος.

Απαρτίζεται από 8 πρωτοβάθμια σωματεία εργαζομένων όπως: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΤΥΕ), Σ.Ε. ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ (ιδιωτικός τομέας), ΣΕΤΕΟ (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ), ΣΕΑΜ (ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ), Σ. ΠΡΟΣ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝ. ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, Σ.Ε. ΤΕΧΝ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΟΣ, ΠΑΝ. ΣΥΝΔ. ΕΡΓ. ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ, και ΣΥΛ. ΕΡΓ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΔΥΤ. ΕΛ (ΣΕΤΕ), με σύνολο άνω των 6.500 μελών πανελλαδικά.

Ορισμένοι από τους σκοπούς της είναι:

- η συνένωση των σωματείων-μελών της και η προστασία των οικονομικών, επαγγελματικών, εργασιακών, ασφαλιστικών και γενικά των συμφερόντων των μελών της.
- η ενίσχυση της πνευματικής και κοινωνικής θέσης των εργαζομένων και η υποβοήθησή της επαγγελματικής κατάρτισης και ειδίκευσής τους.
- η σύναψη συλλογικών συμβάσεων εργασίας μέσα από ελεύθερη διαπραγμάτευση των όρων αμοιβής και εργασίας.
- η διοργάνωση συνδικαλιστικών εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την συνδικαλιστική επιμόρφωση των στελεχών των σωματείων και των εργαζομένων.
- η με κάθε τρόπο προώθηση και διατήρηση της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος, βασισμένη στην αρχή, για μια Γ.Σ.Ε.Ε, μια Ομοσπονδία στον κλάδο, ένα κλαδικό και εργασιακό σωματείο στην πόλη και στο χώρο δουλειάς.

Μέλη της ΟΣΕΤΕΕ μπορούν να γίνουν:



1. Πρωτοβάθμια Επιχειρησιακά ή Κλαδικά Σωματεία Εργαζομένων Μελετητικών - Εργοληπτικών Τεχνικών Επιχειρήσεων όλης της Χώρας.

2. Πρωτοβάθμια Σωματεία, επιχειρησιακά, ομοιοεπαγγελματικά ή κλαδικά, τεχνικών, βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων.

3. Πρωτοβάθμια Σωματεία Εργαζομένων Μελετητικών - Κατασκευαστικών Τεχνικών Οργανισμών - επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν άμεσα ή έμμεσα στο κράτος και μελετούν, επιβλέπουν, κατασκευάζουν, συντηρούν, λειτουργούν και διαχειρίζονται τεχνικά έργα.

Η Ομοσπονδία συνάπτει Εθνικές Κλαδικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας με όλους τους εργοδότες του τεχνικού κλάδου, όπως: Σ.Τ.Ε.Α.Τ., Σ.Α.Τ.Ε., Π.Ε.Δ.Μ.Ε.Δ.Ε., Π.Ε.Δ.Μ.Η.Ε.Δ.Ε., Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε., Σ.Ε.Γ.Μ. και Ε.Κ.Κ.Ε. καλύπτοντας έτσι συνδικαλιστικά και εκπροσωπώντας πανελλαδικά όλους τους εργαζόμενους στον τεχνικό κλάδο.

Η Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. υπογράφει Εθνικές Ομοιοεπαγγελματικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για τους Διπλωματούχους Μηχανικούς, Πτυχιούχους Μηχανικούς, Εργοδηγούς, και Εμπειροτέχνες σε Βιομηχανία, Βιοτεχνία και Εμπόριο με τον Σύνδεσμο Ελλήνων Βιομηχάνων, τη Γενική Συνομοσπονδία Εμπορικών Βιοτεχνικών Επιχειρήσεων Ελλάδος και την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου, καθώς και συλλογική λύση για το σύνολο των εργαζομένων στις τεχνικές εταιρίες.

Περιλαμβάνει όλες οι ειδικότητες τεχνικών όπως: Διπλωματούχοι Μηχανικοί, Γεωλόγοι, Γεωπόνοι, Δασολόγοι, Τεχνικοί Πληροφορικής Π.Ε, Πτυχιούχοι Μηχανικοί Τ.Ε.Ι. όλων των ειδικοτήτων, Εργοδηγοί, Σχεδιαστές και λοιποί Τεχνικοί Μ.Ε., Λογιστές, Διοικητικό προσωπικό, κοκ. Γεγονός που σημαίνει ότι μεταξύ των άλλων καλύπτει με τις συμβάσεις που συνομολογεί τις αμοιβές του συνόλου των μισθωτών Διπλωματούχων Μηχανικών στον ιδιωτικό τομέα.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην διαδικτυακή πύλη <https://www.osetee.gr>
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απειρίριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) <https://www.osetee.gr>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης



Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, Κωδ. ΣΑΕ 1341**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου **2017ΣΕ13410004**).

Η σύμβαση εντάσσεται στο σύνολο των Υποέργων:

- 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
- 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
- 4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΙΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Αττική)
- 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
- 6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ

της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον Τομέα του Περιβάλλοντος» με Κωδικό ΟΠΣ 5003077, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 5998/799/Α3/15.11.2017 (ΑΔΑ: ΨΟΖΜ465ΧΙ8-Λ4Τ) και την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 7166/Β3/158706.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΓΩΚ465ΧΙ8-Χ8Ψ) 1η τροποποίηση αυτής. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Το έργο στοχεύει στην απόκτηση από τους ωφελούμενους πρόσθετων – της άσκησης του επαγγέλματός τους – γνώσεων και δεξιοτήτων που θα έχουν άμεση και θετική επίδραση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και κινητικότητας, και περιλαμβάνει τα εξής Υποέργα: Υποέργο 2: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις λιγότερες ανεπτυγμένες Περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα), Υποέργο 3: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη) Υποέργο 4: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις πιο ανεπτυγμένες Περιφέρειες (Αττική), Υποέργο 5: Κατάρτιση και πιστοποίηση στη Στερεά Ελλάδα, Υποέργο 6: Κατάρτιση και πιστοποίηση στο Νότιο Αιγαίο.

### Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (850.000 €) και αναλύεται σε ποσό ευρώ επτακοσίων χιλιάδων (700.000€) για τις υπηρεσίες κατάρτισης - εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και σε ποσό ευρώ εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000€) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.





Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να μην διαιρέσει τη σύμβαση σε τμήματα βασίζεται στο γεγονός ότι οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι ομοειδείς και υπάρχει λειτουργική και χρονική συσχέτιση μεταξύ τους. Ενδεχόμενη εμπλοκή περισσότερων αναδόχων στην εκτέλεση των ομοειδών υπηρεσιών κρίνεται ασύμφορη διότι θα έθετε σε πιθανό κίνδυνο την τεχνική αρτιότητα και τη συνολική λειτουργικότητα της υπηρεσίας και θα διατάρασσε την ομαλή διεξαγωγή της σύμβασης. Επιπρόσθετα θα ήταν και ασύμφορη οικονομικά, υπό την έννοια, ότι εμπλοκή περισσότερων και διαφορετικών προσώπων ενέχει τον κίνδυνο ουσιαστικής επικάλυψης δαπανών, ιδίως εάν ληφθεί υπόψη ο ομοειδής χαρακτήρας των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Έτσι η μία και ενιαία σύμβαση διασφαλίζει το ίδιο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών (εκπαιδευτική μεθοδολογία, εκπαιδευτικό υλικό, πρόσθετες παροχές, πρότυπο πιστοποίησης κλπ) που θα απολαμβάνουν οι ωφελούμενοι, θα οδηγήσει σε οικονομίες κλίμακος, θα διευκολύνει την διαχείριση και παρακολούθηση της σύμβασης από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής και θα προστατευθεί το δημόσιο συμφέρον υπό την έννοια της ορθής διαχείρισης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης σε 1.250 εργαζόμενους που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών, σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα:

#### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

##### 2. ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

με σκοπό την απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση τόσο στην αναβάθμιση της θέσης και του ρόλου των ωφελουμένων/εργαζομένων στο εσωτερικό των επιχειρήσεων όσο και στην ενίσχυση της απασχόλησής τους.

Επιπλέον αντικείμενο της σύμβασης είναι και η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) και συμπληρωματικού CPV: 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης).

Οι συμμετέχοντες θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα αρχή.

#### Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας διακήρυξης.

#### 1.4 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

#### 1.5 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)1, "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,2
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)3 [συμπληρώνεται κατά περίπτωση]

<sup>1</sup> Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>2</sup> Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

<sup>3</sup> Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ως άνω προεδρικού διατάγματος, έχει καταργηθεί από 01.01.2018, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>4</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>5</sup>. [συμπληρώνεται κατά περίπτωση]
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,

τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία, καταργείται με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379.

<sup>4</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

<sup>5</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- Την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3384/936/Α2/27.06.2016 (ΑΔΑ: ΩΦΠΖ465307-Ψ2Ρ) Πρόσκληση (κωδ. 024) της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 και 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020»,
- Την υπ' αρ. 5998/799/Α3 /15-11-2017 (ΑΔΑ: ΨΟΖΜ465ΧΙ8-Λ4Τ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και MIS 5003077 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020.
- Την υπ' αρ. 334/ 28/12/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την αποδοχή Απόφασης Ένταξης και έγκριση σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020.
- Τη υπ' αρ. 424/ 20/06/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την έγκριση του επικαιροποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020, σύμφωνα



με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος 2: «Ειδικοί Όροι Υλοποίησης Πράξης» της Απόφασης Ένταξης.

- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 7166/Β3/158706.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΓΩΚ465ΧΙ8-Χ8Ψ) 1η τροποποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και κωδ. ΟΠΣ: 5003077 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,
- Τη υπ' αρ. 42 /14-11-2018 Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. για την αποδοχή της Απόφασης 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» με Κωδικό ΟΠΣ 5003077 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020»,
- Την υπ' αρ. 272/29-08-2019 Απόφαση του Δ.Σ. της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος»
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 4928/Β3/1132 02/08/2019 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020» (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ), με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- Την υπ' αρ. 272/29-08-2019 Απόφαση του Δ.Σ. της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) που αφορά στη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Προμηθειών της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) όπως ισχύει.
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λουπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

### 1.6 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/12/2019 και ώρα 12:00, δεδομένης της χρήσης του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 20/12/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.



## 1.7 Δημοσιότητα

### 1.7.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 07/11/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 1.7.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.osetee.gr](http://www.osetee.gr)

## 1.8 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

1. η με αρ. 316/07.11.2019 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Η Σύμβαση (Συμφωνητικό)
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
4. Η προσφορά του αναδόχου

#### 2.1.3 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την 06/12/2019 (ώρα 14.00) και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους της παρούσας.

### 2.1.5 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

### 2.1.6 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 «Εγγύηση Συμμετοχής» και 4.1. «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης - Εγγύηση Προκαταβολής» και 5.1. «Τρόπος πληρωμής» εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με

παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
  - ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
  - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**)
- Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.





2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ήτοι στο ποσό των **δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000.00€)**,

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.



### 2.2.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### 2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους .

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:



(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,  
 (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος**

**2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 2.2.3.2.γ) και 2.2.3.3, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.8.** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των οικονομικών φορέων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν **μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ( 2016, 2017, 2018 )** μεγαλύτερο ή ίσο του **100%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του **100%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα :

**α).** Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων κάθε μέλος της για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, απαιτείται η προσκόμιση:

- Πιστοποιητικού ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου προτύπου, εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής των παρεχόμενων υπηρεσιών τους (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η εν λόγω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας») και

Ο Φορέας Πιστοποίησης των ως άνω αναφερόμενων προτύπων απαιτείται να είναι Διαπιστευμένος σε σχετική διαπίστευση κατά ISO/IEC 17021 ή ισοδύναμο Πρότυπο.

**β)** Να διαθέτουν Εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης) που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά την τελευταία τριετία πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης /

κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον :

1) ενός Έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο 80% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

2) ενός Έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της απαίτησης καθενός από τα ζητούμενα Έργα από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

**γ) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.**

Το οργανωτικό σχήμα (Ομάδα έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

- **Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε):** Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα σχετικά με την προετοιμασία, την οργάνωση, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης.
- **Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.):** Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο σχεδιασμό, στην οργάνωση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- **Δύο τουλάχιστον στελέχη Οργανωτικού Συντονισμού του έργου,** οι οποίοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου μπορεί είτε να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι εξωτερικοί συνεργάτες του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι στελέχη του συμμετέχοντα υπεργολάβου

Δύο τουλάχιστον από τα παραπάνω στελέχη θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο προσωπικό του οικονομικού φορέα.

Για κάθε έναν από τους μετέχοντες στην προτεινόμενη ομάδα έργου – όπως ορίζονται ανωτέρω - θα πρέπει να υποβληθεί:

α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, με σαφή αναφορά στην εργασιακή σχέση κάθε στελέχους με τον υποψήφιο ανάδοχο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα β) αντίγραφα τίτλων σπουδών, γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι

όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα και τα υποβαλλόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι αληθή, δ) Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας των στελεχών από εργοδότες, όπου θα πρέπει να αναφέρεται το είδος, η μορφή και η ακριβής διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και η θέση και τα καθήκοντά του στελέχους σε αυτή<sup>6</sup> ε) Υπεύθυνη Δήλωση τυχόν εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου περί αποδοχής της συνεργασίας τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

## 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6, σημείο 2 «Εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων»), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με την επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

<sup>6</sup> Ειδικά για την περίπτωση στελεχών που διαθέτουν εμπειρία από υπηρεσίες που προσέφεραν σε τρίτους ως εξωτερικοί συνεργάτες, η επαγγελματική εμπειρία των στελεχών θα πρέπει αποδεικνύεται αφενός με τις ανάλογες βεβαιώσεις (όπως παραπάνω), και αφετέρου με αντίγραφα συμβάσεων και αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εκδόθηκαν με την ολοκλήρωση της παροχής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

- 1) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 2.2.3. της παρούσας προκήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- 2) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6 της παρούσας προκήρυξης.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf).

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα<sup>1</sup> ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης { Άρθρο 107, παρ. 13 του Ν 4497/2017 (ΦΕΚ 171Α/13-11-2017) -Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)}

Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης προσώπων υποχρεούται να υποβάλει διακριτό ΕΕΕΣ.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.7. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Κάθε υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα κατά περίπτωση υποβαλλόμενα ΕΕΕΣ μπορούν να υπογράφονται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις και το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω

οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 περίπτωση (α) και 2.2.3.3 περίπτωση (β) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, καθώς και πιστοποιητικά από αρμόδια Υπηρεσία που να αποδεικνύουν ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, διαφορετικά αν δεν αναφέρουν χρόνο ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους. Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ)** για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται το παραπάνω πιστοποιητικό και μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού (περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016), αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν

α) έγγραφο αρμόδιας δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτουν οι Κωδικοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο επαγγελματικό φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι και

β) τη σχετική Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή την Άδεια, επίσης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018). Η παραπάνω Άδεια θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Τα παραπάνω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί

τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Για το Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (με την ιδιότητα του μέλους της ένωσης ή υπεργολάβου) προσκομίζεται η διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων. Η παραπάνω διαπίστευση θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017, 2018). Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017, 2018) για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

1. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της περ. α της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 εν ισχύ ή ισοδύναμο, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

2. Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συμπληρωμένο πίνακα και αντίγραφα των πρωτοκόλλων παραλαβής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την/τις ανωτέρω ελάχιστη/ες προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την **τελευταία τριετία** πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:





| A/A | ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ<br>ΑΡΧΗ | ΣΥΝΤΟΜΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΤΟΥ<br>ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ<br>ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ<br>ΕΡΓΟΥ<br>(από –<br>έως) | ΠΡΟΫΠ<br>ΟΛΟΓΙΣ<br>ΜΟΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ<br>ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ<br>ΣΤΟ ΕΡΓΟ<br>(προϋπ/σμός) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ<br>(τύπος & ημ/νία |
|-----|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                    |                                      |                                                  |                        |                                                   |                                                   |                                                              |
|     |                    |                                      |                                                  |                        |                                                   |                                                   |                                                              |

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπεζας για την πληρωμή της υπηρεσίας. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει ο αποδέκτης (ιδιωτικός φορέας).

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής.}

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

| Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|                                                                                               |                      |                                |
|                                                                                               |                      |                                |

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν

διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει κατά το στάδιο της προσφοράς διακριτό ΕΕΕΣ για κάθε υπεργολάβο, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης.»

4. Για την απόδειξη των τυπικών, επαγγελματικών και λοιπών προσόντων της ομάδας έργου που διατεθεί απαιτείται η προσκόμιση α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, με σαφή αναφορά στην εργασιακή σχέση κάθε στελέχους με τον υποψήφιο ανάδοχο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα β) αντίγραφα τίτλων σπουδών, γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα και τα υποβαλλόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι αληθή, δ) Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας των στελεχών από εργοδότες, όπου θα πρέπει να αναφέρεται το είδος, η μορφή και η ακριβής διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και η θέση και τα καθήκοντά του στελέχους σε αυτή. Ειδικά για την περίπτωση στελεχών που διαθέτουν εμπειρία από υπηρεσίες που προσέφεραν σε τρίτους ως εξωτερικοί συνεργάτες, η επαγγελματική εμπειρία των στελεχών θα πρέπει αποδεικνύεται αφενός με τις ανάλογες βεβαιώσεις (όπως παραπάνω), και αφετέρου με αντίγραφα συμβάσεων και αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εκδόθηκαν με την ολοκλήρωση της παροχής της αντίστοιχης υπηρεσίας. ε) Υπεύθυνη Δήλωση τυχόν εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου περί αποδοχής της συνεργασίας τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου μπορεί είτε να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι εξωτερικοί συνεργάτες του υποψηφίου αναδόχου, είτε να είναι στελέχη του συμμετέχοντα υπεργολάβου.

Δύο τουλάχιστον από τα παραπάνω στελέχη θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο προσωπικό του οικονομικού φορέα.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς ως ένωση οικονομικών φορέων τα εν λόγω έγγραφα υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας

όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Επίσης ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά συμπληρωμένο έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται από τους σχετικούς φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                                                        | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                             | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης</b> |                                                                                                                                                       |                       |
| <b>K1</b>                                                       | Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα συστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης | <b>20 %</b>           |
| <b>K2</b>                                                       | Εκπαιδευτικό υλικό κατάρτισης                                                                                                                         | <b>25 %</b>           |
| <b>K3</b>                                                       | Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης                              | <b>20 %</b>           |
| <b>K4</b>                                                       | Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης                                                                                                      | <b>15 %</b>           |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>                  |                                                                                                                                                       | <b>80 %</b>           |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου</b>                           |                                                                                                                                                       |                       |
| <b>K5</b>                                                       | Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης της Σύμβασης                                                             | <b>15 %</b>           |
| <b>K6</b>                                                       | Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου                                                           | <b>5 %</b>            |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b> | <b>20 %</b> |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>  | <b>100%</b> |

**Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς**  
**Κριτήριο K1. Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα συστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης.**

Βαθμολογείται η κατανόηση, η επάρκεια, η σαφήνεια καθώς επίσης και οι προτεινόμενες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων.

Επίσης, οφείλει να παρουσιάσει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (τεχνικές προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει, το οποίο πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος ΙΧ της Διακήρυξης «Ειδικοί όροι υλοποίησης Πράξης», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Όσον αφορά στο προσφερόμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης βαθμολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, υποσυστημάτων, λειτουργικοτήτων κ.α., η ετοιμότητα θέσης του ΟΣΤΚ σε λειτουργία, ο βαθμός της φιλικότητας του στους χρήστες καθώς και η δυνατότητα παροχής υποστήριξης της λειτουργίας του.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο K2. Εκπαιδευτικό υλικό κατάρτισης**

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Υλικού, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος στην προσφορά του πρέπει τουλάχιστον να υποβάλλει δείγμα του Εκπαιδευτικού Υλικού για μία θεματική/εκπαιδευτική ενότητα από κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα όπως αυτά δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ. Η εκπαιδευτική/θεματική ενότητα που θα υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι πλην των υποχρεωτικών ενοτήτων. )

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο K3. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης**



Αξιολογείται η καταλληλότητα και επάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων, καθώς και η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοσιμότητας των προτεινόμενων σχημάτων πιστοποίησης και της σύνδεσής τους με τα προτεινόμενα προγράμματα κατάρτισης (απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», Κεφ. II.1.2.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»).

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει Σχήματα Πιστοποίησης για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος οφείλει κατ' ελάχιστον να προσκομίσει στη προσφορά του τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο για ένα (1) από τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης (απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», Κεφ. II.1.2.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»)

Για Σχήμα Πιστοποίησης για το οποίο δεν υπάρχει έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση είτε για έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ είτε για διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στη προσφορά του να προσκομίσει (για το προς έγκριση σχήμα):

- α. τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης,
- β. το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ4. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης**

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και των επιμέρους πλάνων υλοποίησης του Έργου, με έμφαση στη διασφάλιση του εμπροσθοβαρούς χαρακτήρα του, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο K5. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης της Σύμβασης**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η ρεαλιστικότητα, η καταλληλότητα και ο βαθμός ανάλυσης του μοντέλου οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης του έργου. Βαθμολογείται επίσης το προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστο να παρουσιάσει τις φάσεις της διαδικασίας υλοποίησης, οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου καθώς και τουλάχιστον ένα (1) από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και με σαφή αναφορά του τρόπου χρήσης τους.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο K6. Σύνθεση Ομάδας Έργου: Σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η πληρότητα και η συνοχή της Ομάδας Έργου, η σαφήνεια της κατανομής ρόλων και αρμοδιοτήτων και η τεκμηρίωση της διασφάλισης της βέλτιστης συνεργασίας μεταξύ των μελών της.

Αξιολογείται επίσης η αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της οργάνωσης των στελεχών που θα εμπλακούν σε αυτό (Ομάδα Έργου).

Κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης. Στο σχήμα διοίκησης θα πρέπει να αναλύεται η δομή της ομάδας έργου, η σύνθεση, η συμμετοχή, ο χρόνος απασχόλησης, ο ρόλος και οι αρμοδιότητες κάθε στελέχους της, τόσο σε σχέση με τις επιμέρους ενέργειες κάθε φάσης υλοποίησης όσο και σε σύνδεση με τα παραδοτέα του έργου σε άμεση συνάφεια με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών****Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- ο καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).

- ο αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς σε οποιοδήποτε κριτήριο (όταν η προσφορά δεν καλύπτει ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1, 2, 3, 4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5, 6, 7, 8, 9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

#### **Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{ΤΒΟΠ} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

#### **Τελική αξιολόγηση:**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΣΠ} = (\text{ΤΒΟΠ} \times 15\%) + (\text{ΤΒΤΠ} \times 85\%)$$



Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.

### 2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι – ΙΧ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (Β' 1924) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)".

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α. Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση.

#### **Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:**

**(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε τμήμα της Προσφοράς χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτικό από τον υποψήφιο, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 23 του ν. 4412/2016 υποβάλλονται τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία ως διακριτά ηλεκτρονικά αρχεία χαρακτηριζόμενα ως εμπιστευτικά, δηλαδή, δεν επιτρέπεται ένα ηλεκτρονικό αρχείο να περιλαμβάνει εμπιστευτικά και μη εμπιστευτικά στοιχεία.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:



Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων των αλλοδαπών φορέων οι οποίοι δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, υποβάλλονται σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Επίσης, υποβάλλονται τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα έγγραφα του κυρίως φάκελου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ

#### ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος»

**με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 16η/12/2019**

Προς: ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.)

Διεύθυνση: ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 5-7, 10561, ΑΘΗΝΑ

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου : .....

Στοιχεία Εκπροσώπου: .....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου): .....



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

*Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού*

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το οποίο θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Το συγκεκριμένο πρότυπο, υποβάλλεται συμπληρωμένο μαζί με την προσφορά, σε μορφή pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 73 του ν.4412/16.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF. Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στο ΕΣΗΔΗΣ και συγκεκριμένα στο Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ESPD) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η



κάλυψη από αυτούς των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσφέρων υποβάλλει εντός της προθεσμίας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή για την προσκόμισή τους, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης:

Στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να δίνεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, για κάθε μία από τις δύο (2) παροχές υπηρεσιών (μία τιμή για την κατάρτιση και μία τιμή για την πιστοποίηση) καθώς και του συνόλου των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος προσφέρει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Σε περίπτωση που στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της Οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα

στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς τη τιμή με τρία δεκαδικά ψηφία που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς 850.000 € για τις αντίστοιχες προς παροχή υπηρεσίες.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη

γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως για ισόχρονο διάστημα, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου υπεργολάβου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος υπεργολάβος

ι) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου στελέχους ομάδας έργου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει το ίδιο στέλεχος

ια) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου συνεργαζόμενου Φορέα Πιστοποίησης για το ίδιο σχήμα πιστοποίησης σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές που προτείνουν ίδια σχήματα πιστοποίησης και στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος συνεργαζόμενος Φορέας Πιστοποίησης.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή Παρασκευή 20/12/2019 και ώρα 14:00



- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

### 3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

**Σημείωση:** Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών αξιολόγησης των προσφορών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, και εφόσον ζητήθηκαν διευκρινήσεις από τον προσωρινό ανάδοχο (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016), οι οποίες κρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή ως μη ικανοποιητικές ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την

ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία αξιολόγησης των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου αυτού στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική



επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά..

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 σύμφωνα και με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Α.Ε.Π.Π. επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας. Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και του υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις



νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

4. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### 4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των

υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, κ.ά.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τους υπεργολάβους.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:



- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως <b>τριάντα τοις εκατό (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος V. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως <b>τριάντα τοις εκατό (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος V. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο Ν. 4270/2014 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>β) Ποσοστό <b>πενήντα τοις εκατό (50%)</b> του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθούν μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την υποβολή από τον Ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων του αντικειμένου της Σύμβασης,</li> </ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ την υλοποίηση του 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και</li> <li>▪ και τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναφέρονται στο παράρτημα II της παρούσης.</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | <p>α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία βεβαιώνεται με τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης.</p> <p>Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από τα επιμέρους παραδοτέα, που υποχρεούται να καταθέσει ο Ανάδοχος, πριν την έναρξη κάθε τμήματος, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση.</p> <p>Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.</p> <p>β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ την υποβολή από τον Ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων του αντικειμένου της Σύμβασης,</li> <li>▪ την υλοποίηση του 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και</li> <li>▪ και τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή όπως αναφέρονται στο παράρτημα II της παρούσης.</p> <p>γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.</p> |

Σε περίπτωση μη επιλογής ο τρόπος πληρωμής θα είναι ο υπ. αρ. 3 από τους παραπάνω.

Η καταβολή των δόσεων προς τον ανάδοχο προϋποθέτει την προηγούμενη κατάθεση του ανάλογου ποσού από το ΠΔΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως **ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ** όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης. Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: **ΑΣΠ χ ΚΠ**, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

- Στην περίπτωση που το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο:

**(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑ χ Ω χ 5€)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα και 5€ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

- Στην περίπτωση που το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή:

**(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

γ) Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

- Στην περίπτωση που το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο: **(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑπ χ 5 €)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα, ΑΑπ: Αριθμός Απουσιών Ωφελουμένων που ολοκληρώνουν την κατάρτιση και 5€ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

- Στην περίπτωση που το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή:

**(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ)** όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού

αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών και της οριστικής παραλαβής του Έργου, της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (ΕΠΠ) από τα οποία απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
2. κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
4. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%..

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

### 5.2.1 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

-εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,

-εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

-εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

-εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο άρθρο 5.6 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, αθροιστικά μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων,

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.



2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.2.2 Πτώχευση - Θάνατος

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 5.5. (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) και θα οριστεί με απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής. Θα εισηγείται στο ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016..

Η ΕΠΠ θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθισόμενες υπηρεσίες του αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της.**

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας. Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΠ η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η ΕΠΠ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω



απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### 6.5 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία

πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.6 Σύγκρουση Συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα

επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

### 6.7 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

### 6.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την

υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την αναθέτουσα αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

#### 6.9 Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι– Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: 81616



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Αριθμός της προκήρυξης**

-

**Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:**

-

**URL της ΕΕ**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

### Ταυτότητα του αγοραστή

**Επίσημη ονομασία:**

-

**Χώρα:**

Ελλάδα

### Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

**Τίτλος:**

-

**Σύντομη περιγραφή:**

-

-1-

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Αριθμός της προκήρυξης**

-

**Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:**

-

**URL της ΕΕ**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

### Ταυτότητα του αγοραστή

**Επίσημη ονομασία:**

-

**Χώρα:**

Ελλάδα

### Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

**Τίτλος:**

-

**Σύντομη περιγραφή:**

-

-1-



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ****ΙΙ.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΙΙ.1.1 ΣΚΟΠΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Αντικείμενο** της προκηρυσσόμενης σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων Κατάρτισης και Πιστοποίησης για 1.250 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα (ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου της οικονομίας, στον οποίο απασχολούνται) σε επιλεγμένα αντικείμενα (εξαιρούνται οι αυτοαπασχολούμενοι).

**Σκοπός** της σύμβασης είναι η αναβάθμιση της επαγγελματικής ικανότητας του εργατικού δυναμικού και την προσαρμογή του στη βιομηχανική μεταβολή. Οι στόχοι της κινούνται πάνω στις κατευθύνσεις Εθνικού σχεδίου «Ελλάδα 2020», για την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την απασχόληση.

Βασική επιδίωξη είναι η αναβάθμιση της θέσης και του ρόλου των ωφελούμενων εργαζομένων στο εσωτερικό των επιχειρήσεων, η διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους αλλά και η ενίσχυση της επαγγελματικής τους κινητικότητας.

**Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν είναι τα εξής:**

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ****2. ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες, περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση, πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αναμένεται να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες στο αντικείμενο του προγράμματος.

**Ωφελούμενοι από το Έργο** είναι 1.250 εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα (ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου της οικονομίας, στον οποίο απασχολούνται). Η ενημέρωση των εν δυνάμει ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης και η επιλογή των ωφελούμενων, που θα συμμετάσχουν, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει στον Ανάδοχο τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων (Μητρώο ωφελούμενων), ανά περιφέρεια. Η κατανομή των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης θα γίνει από τον Ανάδοχο βάσει της επαγγελματικής εμπειρίας, των εκπαιδευτικών αναγκών και των επαγγελματικών προσδοκιών τους.

**Εκπαιδευτικό επίδομα.** Οι ωφελούμενοι, που θα ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης και θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 5€ ανά ώρα κατάρτισης, το οποίο θα τους καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Πιστοποίηση ωφελούμενων:** Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με ευθύνη του Αναδόχου οργανώνεται η συμμετοχή των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης, σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων / δεξιοτήτων από

διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), σύμφωνα με τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο, (ανά αντικείμενο κατάρτισης) σχήματα πιστοποίησης.

**Αριθμός και περιφερειακή κατανομή ωφελουμένων.** Ο αριθμός των ωφελουμένων καθώς και η περιφερειακή κατανομή τους (ανά τύπο Περιφέρειας) περιλαμβάνεται στον παρακάτω Πίνακα:

| A/A | Τύπος Περιφέρειας                    | Περιφέρεια              | Αριθμός Ωφελούμενων | Ποσοστό |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------|
| 1   | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες    | Ανατ. Μακεδονία - Θράκη | 120                 | 60,32   |
| 2   |                                      | Κεντρική Μακεδονία      | 350                 |         |
| 3   |                                      | Ήπειρος                 | 80                  |         |
| 4   |                                      | Θεσσαλία                | 119                 |         |
| 5   |                                      | Δυτική Ελλάδα           | 85                  |         |
|     | <b>Σύνολο</b>                        |                         | <b>754</b>          |         |
| 6   | Περιφέρειες σε Μετάβαση              | Δυτική Μακεδονία        | 20                  | 16,48   |
| 7   |                                      | Ιόνια Νησιά             | 20                  |         |
| 8   |                                      | Πελοπόννησος            | 86                  |         |
| 9   |                                      | Βόρειο Αιγαίο           | 20                  |         |
| 10  |                                      | Κρήτη                   | 60                  |         |
|     | <b>Σύνολο</b>                        |                         | <b>206</b>          |         |
| 11  | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | Αττική                  | 210                 | 16,80   |
|     |                                      | <b>Σύνολο</b>           | <b>210</b>          |         |
| 12  | Περιφέρειες σε Μετάβαση              | Στερεά Ελλάδα           | 65                  | 5,20    |
|     |                                      | <b>Σύνολο</b>           | <b>65</b>           |         |
| 13  | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | Νότιο Αιγαίο            | 15                  | 1,20    |
|     |                                      | <b>Σύνολο</b>           | <b>15</b>           |         |
|     | <b>Γενικό Σύνολο</b>                 |                         | <b>1.250</b>        |         |

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι δεσμευτική, τόσο για τον Ανάδοχο, όσο και για την Αναθέτουσα Αρχή καθώς έχει προκύψει από τη χωροθέτηση της Πράξης κατά την ένταξη της. Ενδεχόμενη αναθεώρησή της μπορεί να γίνει μόνον κατόπιν εγκρίσεως της Διαχειριστικής Αρχής και υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο Π/Υ ανά κατηγορία Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, που θα βασίζεται στις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά τύπο Περιφέρειας / Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων.

**II.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν σε:

- I. Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών έκαστο
- II. Πιστοποίηση των ωφελούμενων

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και η διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης της προκηρυσσόμενης σύμβασης διέπονται από τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 2: «Ειδικοί Όροι υλοποίησης πράξης» της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και ειδικότερα στην ενότητα «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ», καθώς και στην ενότητα «ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΤΑΝ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (E-LEARNING)», όπως αυτοί εξειδικεύονται στην συνέχεια.

Το Παράρτημα 2: «Ειδικοί Όροι υλοποίησης πράξης» της Απόφασης Ένταξης της Πράξης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος (Παράρτημα ΙΧ) της Διακήρυξης.

**II.1.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, οι ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

| Εκπαιδευτικές Ενότητες (τίτλος)                                                                                 |                                                        | Ώρες |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|
| Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1                                                                                        | ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |      |
| 1. Περιβαλλοντικοί όροι στην εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων                                                 |                                                        | 16   |
| 2. Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής                                                       |                                                        | 16   |
| 3. Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών έργων και δραστηριοτήτων και περιβαλλοντικοί στόχοι                            |                                                        | 12   |
| 4. Ειδικοί Περιβαλλοντικοί όροι στο σχεδιασμό, εφαρμογή και επίβλεψη έργων - Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων |                                                        | 16   |
| 5. Παρακολούθηση δεικτών και ποιότητας αποδεκτών                                                                |                                                        | 15   |
| 6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία                                                                              |                                                        | 1    |
| 7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου                                                                              |                                                        | 1    |
| 8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων                                                                   |                                                        | 1    |
| 9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης                                                        |                                                        | 1    |
| 10. Προετοιμασία ωφελούμενων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης                                                     |                                                        | 1    |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b> | <b>80</b> |
|---------------------------------|-----------|

| <b>Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2</b>                                       | <b>ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Σύγχρονες τεχνολογίες διαχείρισης υγρών αποβλήτων                  | 28                                                                |
| 2. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας στερεών αποβλήτων               | 24                                                                |
| 3. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας ειδικών-επικινδύνων αποβλήτων   | 4                                                                 |
| 4. Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες | 7                                                                 |
| 5. Ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών – Τεχνολογίες ανακύκλωσης           | 12                                                                |
| 6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία                                    | 1                                                                 |
| 7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου                                    | 1                                                                 |
| 8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων                         | 1                                                                 |
| 9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης              | 1                                                                 |
| 10. Προετοιμασία ωφελουμένων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης           | 1                                                                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                                       | <b>80</b>                                                         |

Στο κεφάλαιο 3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ παρουσιάζεται το αναλυτικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και οι μαθησιακοί στόχοι των εκπαιδευτικών ενοτήτων, που πρέπει να μελετήσουν και να λάβουν υπόψη τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι.

#### II.1.2.2 ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους. Ο αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης (τμημάτων) που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου θα διαμορφωθεί βάσει του οριστικού πίνακα των ωφελούμενων, που θα παραδοθεί στον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων και την κατανομή των ωφελούμενων σε τμήματα, που θα διενεργήσει ο Ανάδοχος.

Ο παρακάτω πίνακας, βασίζεται στην εγκεκριμένη κατανομή των ωφελούμενων και περιλαμβάνει ενδεικτική περιφερειακή κατανομή των προς υλοποίηση προγραμμάτων, για λόγους κατανόησης του όγκου του έργου και μπορεί να διαφοροποιηθεί.

| <b>A/A</b> | <b>Τύπος Περιφέρειας</b>          | <b>Περιφέρεια</b>       | <b>Αριθμός Ωφελούμενων</b> | <b>Ενδεικτικός αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης</b> |
|------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1          | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | Ανατ. Μακεδονία - Θράκη | 120                        | 6                                                  |
| 2          |                                   | Κεντρική Μακεδονία      | 350                        | 17                                                 |
| 3          |                                   | Ήπειρος                 | 80                         | 4                                                  |
| 4          |                                   | Θεσσαλία                | 119                        | 6                                                  |
| 5          |                                   | Δυτική Ελλάδα           | 85                         | 4                                                  |



|    |                                      | Σύνολο           | 754   | 37 |
|----|--------------------------------------|------------------|-------|----|
| 6  | Περιφέρειες σε Μετάβαση              | Δυτική Μακεδονία | 20    | 1  |
| 7  |                                      | Ιόνια Νησιά      | 20    | 1  |
| 8  |                                      | Πελοπόννησος     | 86    | 4  |
| 9  |                                      | Βόρειο Αιγαίο    | 20    | 1  |
| 10 |                                      | Κρήτη            | 60    | 3  |
|    |                                      | Σύνολο           | 206   | 10 |
| 11 | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | Αττική           | 210   | 10 |
|    |                                      | Σύνολο           | 210   | 10 |
| 12 | Περιφέρειες σε Μετάβαση              | Στερεά Ελλάδα    | 65    | 3  |
|    |                                      | Σύνολο           | 65    | 3  |
| 13 | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | Νότιο Αιγαίο     | 15    | 1  |
|    |                                      | Σύνολο           | 15    | 1  |
|    |                                      | Γενικό Σύνολο    | 1.250 | 61 |

### II.1.2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει διαδικασία πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων / δεξιοτήτων, για όλους τους καταρτιζόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο (ανά αντικείμενο κατάρτισης) σχήματα πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση θα παρέχεται, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 (ή ισοδύναμο) ή ΕΟΠΠΕΠ, με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον Ανάδοχο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει Σχήματα Πιστοποίησης για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος οφείλει κατ' ελάχιστον να προσκομίσει στη προσφορά του τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο για ένα (1) από τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης

**Το/α Σχήμα/τα που έχει/ουν λάβει έγκριση θα πρέπει να περιλαμβάνει/ουν - πληρεί/ούν - τουλάχιστον - τα κάτωθι:**

α. Τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή τη διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης :

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή/και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 100 ερωτήσεις)

Για Σχήμα Πιστοποίησης για το οποίο δεν υπάρχει έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να **έχει υποβάλλει αίτηση είτε για έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ είτε για διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο**. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει τη σχετική έγκριση εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στη προσφορά του να προσκομίσει (για το προς έγκριση σχήμα):

- τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης,
- το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου

### II.1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο ορθολογικός σχεδιασμός των ζητούμενων υπηρεσιών, περιλαμβάνει απαραίτητως τις παρακάτω φάσεις:

**Κατανομή Ωφελούμενων στα προγράμματα κατάρτισης:** Η ευθύνη της προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα συντάξει και θα παραδώσει στον Ανάδοχο τον πίνακα των επιλεγέντων (Μητρώο ωφελούμενων), ανά περιφέρεια. Η ευθύνη του Αναδόχου έγκειται στην κατανομή των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης, για την οποία οφείλει να λάβει υπόψη του, μεταξύ άλλων, την επαγγελματική τους εμπειρία, τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τις επαγγελματικές τους προσδοκίες.

**Προγραμματισμός κατάρτισης:** Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των καταρτιζόμενων, το ωράριο εργασίας τους,



καθώς και τις προδιαγραφές, που έχει θέσει η Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση εφαρμογής νέου σχήματος πιστοποίησης, απαιτείται η προσκόμιση της έγκρισής του, από τον ΕΣΥΔ, πριν την έναρξη υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης. Ο προγραμματισμός θα προσδιορίζει ως ελάχιστα στοιχεία, το διάστημα υλοποίησης, το ωράριο των μαθημάτων, τον αριθμό συμμετεχόντων, τις απαιτήσεις σε υλικοτεχνική υποδομή και πόρους, κ.α.

**Εκπαιδευτική Προετοιμασία:** Στη φάση αυτή αναμένεται να ολοκληρωθεί η αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, η διασφάλιση της ετοιμότητας και λειτουργικότητας του συστήματος τηλεκατάρτισης, η επιλογή των εκπαιδευτών, η επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, η προετοιμασία για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και την πιστοποίηση των γνώσεων, κ.α.

**Οργανωτική Προετοιμασία:** Η φάση αυτή περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες για την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης, την διασφάλιση των χώρων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την δημιουργία των εικονικών τάξεων στο σύστημα τηλεκατάρτισης, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων/ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και την υποβολή των εντύπων έναρξης, την διασφάλιση της έγκρισης, από την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση προγραμμάτων με σύγχρονη τηλεκατάρτιση, όπου προβλέπεται κ.α.

**Υλοποίηση κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης:** Η φάση αυτή αφορά στην υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και στην διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, μετά την λήξη της κατάρτισης. Περιλαμβάνει την διοικητική και εκπαιδευτική παρακολούθηση του κάθε προγράμματος, την γραμματειακή υποστήριξη, την παροχή ροφημάτων στα διαλείμματα, την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος τηλεκατάρτισης (όπου προβλέπεται), την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, την διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης, και την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης από τον συνεργαζόμενο Φ.Π.Π., κ.α.

**Απολογισμός της κατάρτισης και της πιστοποίησης:** Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ενέργειες, που πρέπει να υλοποιηθούν, μετά την ολοκλήρωση του κάθε προγράμματος και αφορά τον διοικητικό απολογισμό του, την μέριμνα για την συμπλήρωση των εντύπων αξιολόγησης, την σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, την έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής για ωφελούμενους και εκπαιδευτές, την χορήγηση των πιστοποιητικών ή των βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης, την συμπλήρωση των εντύπων λήξης και την αποστολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή, κ.α.

### II.1.3.1 Ειδικοί Όροι

- ✓ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.
- ✓ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων / εργαζομένων και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.



- ✓ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ✓ Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της συμβατικής κατάρτισης στην αίθουσα, με παρουσία εκπαιδευτή (face to face). Επιτρέπεται για λόγους λειτουργικούς<sup>7</sup> η κατάρτιση να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της Μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος (τουλάχιστον 20%) θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα και οι υπόλοιπες με την μορφή της σύγχρονης τηλε-κατάρτισης,
- ✓ Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ ως ΚΔΒΜ2 ή/και ΚΔΒΜ1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ ή από τον Γενικό Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018).
- ✓ Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- ✓ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ✓ Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά): από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, κ.α.), τη γεωγραφική διασπορά και τα ωράρια εργασίας των καταρτιζομένων
- ✓ Όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (ELearning) τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις «ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικότητα του συστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης» που αναφέρονται στην ενότητα που ακολουθεί και εφόσον έχει λάβει έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος
- ✓ Σε περίπτωση εφαρμογής νέου σχήματος πιστοποίησης, απαιτείται η προσκόμιση της έγκρισής του, από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, πριν την έναρξη υλοποίησης των ενεργειών Κατάρτισης.
- ✓ Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος στο οποίο συμμετείχαν.
- ✓ Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συμμετέχοντα Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος /τμήματος

<sup>7</sup> π.χ. δεν συμπληρώνεται ικανός αριθμός συμμετεχόντων για την δημιουργία τμήματος ή /και δεν είναι δυνατή η μετακίνηση των ωφελούμενων σε σημείο, που θα υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης στο αντικείμενο που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν



- ✓ Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- ✓ Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης, που διενήργησε τις εξετάσεις.
- ✓ Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- ✓ Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ✓ Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.
- ✓ Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- ✓ Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- ✓ Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ✓ Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια (Απογραφικά Δελτία Εισόδου) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που

αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια (Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει ενυπόγραφα Δελτία και τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97. Τα ενυπόγραφα Δελτία Εισόδου και Εξόδου των ωφελουμένων, αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- ✓ Οι εκπαιδευτές προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- ✓ Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει και να διανείμει στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικό υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε όλες τις συμβάσεις που θα συνάψει για το παρόν έργο, να φέρει ειδική σήμανση ως υποσέλιδο και να αναφέρει τη χρηματοδότηση.
- ✓ Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- ✓ Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των κατάρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο, ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- ✓ Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο κατάρτιζόμενος.

### II.1.3.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

Στις περιπτώσεις, που η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης υλοποιηθεί με την μέθοδο της Μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος (τουλάχιστον 20%) θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα και οι υπόλοιπες με την μορφή της σύγχρονης τηλε-κατάρτισης, τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση του Αναδόχου, με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στην ενότητα «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)», που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 2: «Ειδικό Όροι υλοποίησης πράξης» της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος (Παράρτημα ΙΧ) της Διακήρυξης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη μέριμνα για την πιστή εφαρμογή των όρων, που περιλαμβάνονται στις ενότητες:

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.) (ιδιαίτερα την 3.1 Οριζόντια λειτουργικότητα, 3.3 Λειτουργικότητα σύγχρονης τηλεκατάρτισης, 3.5 Λειτουργικότητα παρακολούθησης και αναφοράς εκπαιδευτικής δραστηριότητας των εκπαιδευομένων) και

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικά για την έγκριση προγραμμάτων που περιλαμβάνουν σύγχρονη τηλεκατάρτιση (blended) ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)

- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - ο στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - ο στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
  - ο στοιχεία των Εκπαιδευτών
  - ο ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
  - ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)». Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπόν στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

### II.1.3.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να παράξει και να διαθέσει εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει την θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε συνάφεια με τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες των προγραμμάτων.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ διάρθρωση που θα μπορούσε να έχει το εκπαιδευτικό υλικό κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Σκοπός και Προσδοκώμενα αποτελέσματα
- Ανάλυση περιεχομένου ενότητας
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης (κατ' ελάχιστον 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης (σε μορφή παραρτήματος)

Κ.Ο.Κ



Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (κατά περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη.

Ο υποψήφιος στην προσφορά του πρέπει τουλάχιστον να υποβάλλει δείγμα Εκπαιδευτικού Υλικού για μία θεματική/εκπαιδευτική ενότητα από κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ελάχιστη προϋπόθεση) . Η θεματική ενότητα όπως και το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- να είναι στην ελληνική γλώσσα,
- να καλύπτει τη θεματολογία και τις εκπαιδευτικές ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον έκταση τεσσάρων (4) σελίδων Α4 για κάθε ώρα κατάρτισης, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και το παράρτημα των απαντήσεων στις ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να υποβάλει ηλεκτρονικά και εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ «Υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»), το οποίο θα είναι ΚΟΙΝΟ για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί «Δελτίο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού» για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, το οποίο θα υπογράφεται από κάθε συμμετέχοντα. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού που διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να έχει παραχθεί εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να λάβει την έγκρισή του. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αλλαγές επί του υποβληθέντος εκπαιδευτικού υλικού, εντός 15 ημερών.

#### II.1.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, από την υπογραφή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται



πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

## II.1.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ /ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο **Υπεύθυνος Έργου** θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την πλήρη αρμοδιότητα του συντονισμού της Ομάδας έργου σε όλα τα επίπεδα.

β. Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** θα έχει την αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των προγραμμάτων, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Τα **Στελέχη – οργανωτικοί Συντονιστές του Έργου** έχουν την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων δηλαδή:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα προετοιμάσει, θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει :

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου
- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων

## II.1.6 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)

1. Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ανά Υπόεργο, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### **α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

#### **β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου, για τις ενέργειες Κατάρτισης και Πιστοποίησης. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου συνολικά. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στη φόρμα του Μηνιαίου Δελτίου παρακολουθήσης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου:

- αναγράφονται όλα τα τμήματα κατάρτισης που απαρτίζουν την σύμβαση ανεξάρτητα από το αν έχουν ξεκινήσει ή όχι.
- το εγκεκριμένο σύνολο ανθρωποωρών που αντιπροσωπεύει το σύνολο ανθρωποωρών ανά Τμήμα Κατάρτισης.

- οι ανθρωποώρες καταρτιζόμενων μέχρι το μήνα αναφοράς (συμπληρώνεται με το σύνολο των ανθρωποωρών που έχουν γίνει από την έναρξη μέχρι και το μήνα αναφοράς αφαιρουμένων των ωρών των απουσιών)
- οι ανθρωποώρες εκπαιδευτών μέχρι το μήνα αναφοράς (συμπληρώνεται με το σύνολο των ανθρωποωρών που έχουν γίνει από την έναρξη μέχρι και το μήνα αναφοράς)
- Το ποσοστό ανθρωποωρών επί του εγκριθέντος συνόλου το οποίο και αποτελεί το δείκτη για την πληρωμή των δόσεων

#### γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του κάθε Υποέργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

##### 1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (στο οποίο να προσδιορίζονται και οι προβλεπόμενες ώρες σύγχρονης κατάρτισης)

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και τις ώρες (συμβατικής & σύγχρονης) για τις οποίες έχουν ορισθεί. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.



ν. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

## 2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- i. Δελτία εισόδου (microdata) των ωφελουμένων. Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα δελτία εισόδου πρέπει να είναι ενυπόγραφα από τους ωφελουμένους και θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Απαιτείται και αποδεικτικό εισαγωγής των στοιχείων των Δελτίων εισόδου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή
- ii. Συμβάσεις των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών

## 3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος .
  - i) Πρωτόκολλο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού υπογεγραμμένο από τους ωφελουμένους.
  - ii) Πρωτόκολλο παραλαβής κωδικών πρόσβασης
  - iii) Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπογεγραμμένο από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους (για τη συμβατική
  - iv) Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου)
  - v) Συμβάσεις εκπαιδευτών και πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ
  - vi) Αντίγραφα Βεβαιώσεων Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης
  - vii) Αρχείο ωρών παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο
  - viii) Αρχείο υπολογισμού αμοιβής αναδόχου
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

## 4. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος). Στο πρόγραμμα του συμμετέχοντα Φ.Π. (ή στο



συμφωνητικό, είναι υπερβολάβος) πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής (εφόσον απαιτείται) εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

#### 5. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων και δελτία εξόδου (microdata) των ωφελουμένων. Τα Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα δελτία εξόδου πρέπει να είναι ενυπόγραφα από τους ωφελουμένους και θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Απαιτείται και αποδεικτικό εισαγωγής των στοιχείων των Δελτίων εξόδου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή (η οποία υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία», σύμφωνα με το Ν. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 στοιχείο η' του Ν. 2472/1997) διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του **συνολικού φυσικού αντικείμενου του Έργου** από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- καταστάσεις συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**II.1.7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης, γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και όπως αυτή θα οριστεί με την απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία η οποία δε θα ξεπερνάει τις δεκαπέντε (15) ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

**II.1.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου (με προειδοποίηση ή απροειδοποίητος) διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα, οι συμβάσεις, τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό



προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου και αιφνιδίως, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

## II.1.9 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και

δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

3.2. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

### 3.2.A.: Φάκελο Υποέργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος)
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Υποέργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Υποέργου
- η. Στοιχεία Δημοσιότητας
- θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Υποέργου
- ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Υποέργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών (όπως αποτυπώνονται στην Πρόσκληση).

### 3.2.B.: Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

#### 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει

- α. Η δήλωση έναρξης
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης
- γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου
- δ. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων
- ε. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων
- στ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.
- ζ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

η. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

**3.2.Γ: Φάκελος Τμήματος Τηλεκατάρτισης (για όσα τμήματα υλοποιηθούν με τη σχετική μέθοδο), που αποτελείται από τους Υποφάκελους:**

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος Τηλεκατάρτισης, που θα περιλαμβάνει

α. Αίτημα έγκρισης υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης

β. Έγκριση υλοποίησης Προγράμματος Τηλεκατάρτισης

γ. Δήλωση έναρξης η οποία περιλαμβάνει :

- Δήλωση ορισμού Υπεύθυνου Υλοποίησης

- Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου

δ. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

ε. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

στ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχόμενου και του εκπαιδευτικού υλικού

ζ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής

η. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος Τηλεκατάρτισης, που θα περιλαμβάνει

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για τους καταρτιζόμενους

γ. Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για τους εκπαιδευτές

δ. Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου) στα οποία περιλαμβάνεται και η καταγραφή της συμμετοχής τους στις διαδικασίες αξιολόγησης.

ε. Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης συνολικά ανά τμήμα

στ. Δελτία Εισόδου-Εξόδου (microdata) ωφελουμένων.

3.3. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης της πιστοποίησης ωφελούμενων υπό μορφή φακέλων ως εξής:

**3.3.Α: Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης**, που θα περιλαμβάνει:

α. Διαπιστευμένο σχήμα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης
- γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- δ. Βεβαιώσεις Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες
- ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης
- στ. Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)
- ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής
- η. Δελτία Εισόδου-Εξόδου (microdata) ωφελουμένων.

3.4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.6. Για όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, τα οποία θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή



**II.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 850.000,00 €

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Στοιχεία υπολογισμού κόστους : Το σύνολο των ανθρωποωρών κατάρτισης του Έργου ανέρχεται σε 100.000 ανθρωποώρες. Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 7,00 ευρώ και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών κατάρτισης του Έργου. Το ΜΩΚ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού κατάρτισης = 700.000,00 € / 1.250 ανθρωποώρες κατάρτισης.

Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την πιστοποίηση είναι 120,00 ευρώ ανά ωφελούμενο. Συνολικό κόστος πιστοποίησης: 150.000,00 €.

- Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος από τον ωφελούμενο είναι ο ωφελούμενος να συμμετάσχει υποχρεωτικά σε εξετάσεις για την Πιστοποίηση και σε επανεξετάσεις (σε περίπτωση αποτυχίας ή απουσίας κατά την 1η εξέταση). Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

### II.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Τα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων στοχεύουν -πέρα από την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων- στην ανάπτυξη θεμελιωδών οριζόντιων τεχνικών- επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για τους εργαζόμενους, προκειμένου να γίνουν περισσότερο προσαρμοστικοί κι «ανθεκτικοί» στο σύνθετο και διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον. Με τον τρόπο αυτό, θα αποκτήσουν σημαντικό συγκριτικό πλεονέκτημα στην εξέλιξη στην εργασία τους.

Στο πλαίσιο αυτό, κάθε πρόγραμμα κατάρτισης εκτός από τις **ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ** για την ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο αντικείμενο (που αναλύονται στην σχετική ενότητα παρακάτω), περιλαμβάνει **ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ** προσωπικής ανάπτυξης και απόκτησης βασικών εργασιακών δεξιοτήτων, **συνολικής διάρκειας 4 ωρών** ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία

ΕΝΟΤΗΤΑ. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου

ΕΝΟΤΗΤΑ. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης

#### II.3.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (κοινές για όλα τα προγράμματα)

##### Αναλυτική παρουσίαση Οριζόντιων θεματικών ενότητων

##### ΕΝΟΤΗΤΑ. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία

- Υγιεινή-Ασφάλεια στις Βιομηχανικές εγκαταστάσεις
- Φυσικοί Παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον
- Η ασφάλεια στην εργασία /Εργατικά Ατυχήματα
- Πρόληψη Επαγγελματικών Κινδύνων
- Υγιεινή της Εργασίας
- Νομικό Πλαίσιο για την Υγιεινή και Ασφάλεια

##### ΕΝΟΤΗΤΑ. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου

- Εισαγωγικές έννοιες
- Νέες μορφές εργασίας
- Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας
- Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη
- Έλεγχος εργασίας
- Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
- Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες
- Συνδικαλιστικά δικαιώματα

**ΕΝΟΤΗΤΑ. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων**

- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων
- Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα
- Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή των εργαζομένων στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης

**ΕΝΟΤΗΤΑ. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης**

- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου (τήρηση της νομιμότητας, προστασία των δικαιωμάτων, καταπολέμηση των διακρίσεων)
- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)
- Οι οδηγίες της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων
- Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων
- Προστατευόμενα χαρακτηριστικά

**II.3.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ανά πρόγραμμα κατάρτισης)****Αναλυτική παρουσίαση Ειδικών θεματικών ενοτήτων προγράμματος****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1:****ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ****1. Περιβαλλοντικοί όροι στην εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων**

Εισαγωγή – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο

Ταξινόμηση των επιμέρους βιομηχανικών δραστηριοτήτων

Εφαρμογή νέων προτύπων παραγωγής και υιοθέτηση τάσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

Εργαλεία ελέγχου περιβαλλοντικών όρων

**2. Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής**

Εισαγωγή – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο τεχνικών έργων

Παρακολούθηση περιβαλλοντικών όρων

Βελτίωση περιβαλλοντικών επιδόσεων

Σύγχρονες τεχνολογίες ανάκτησης και αξιοποίησης ανακυκλούμενων υλικών

**3. Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών έργων και δραστηριοτήτων και περιβαλλοντικοί στόχοι**

Εισαγωγή – Δυνατότητες χρηματοδότησης περιβαλλοντικών έργων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προστασία περιβάλλοντος – Κυκλική οικονομία

Μέθοδοι επίτευξης περιβαλλοντικών στόχων

#### 4. Ειδικοί Περιβαλλοντικοί όροι στο σχεδιασμό, εφαρμογή και επίβλεψη έργων - Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων

Κατηγορίες έργων και δραστηριοτήτων για περιβαλλοντική αδειοδότηση

Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων

Έγκριση και παρακολούθηση περιβαλλοντικών όρων

Πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις

#### 5. Παρακολούθηση δεικτών και ποιότητας αποδεκτών

Παρακολούθηση περιβαλλοντικών δεικτών

Διαχείριση αποβλήτων σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους

Μετρήσεις περιβαλλοντικών παραμέτρων

Έλεγχος λειτουργίας περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2:

#### ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

##### 1. Σύγχρονες τεχνολογίες διαχείρισης υγρών αποβλήτων

Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο - Υφιστάμενες τεχνικές διαχείρισης υγρών αποβλήτων

Παρουσίαση των νέων τεχνολογιών - Πεδία εφαρμογής των νέων σύγχρονων τεχνολογιών

Ανάλυση χαρακτηριστικών και περιγραφή των σύγχρονων τεχνολογιών

Οι συγκριτική παρουσίαση των παλιών και των νέων – σύγχρονων μεθόδων – Κανονιστικό πλαίσιο και υφιστάμενη νομοθεσία

Καταλληλότητα εφαρμογής των παλαιών και σύγχρονων μεθόδων επεξεργασίας

Διαδικασία και τρόποι / παράμετροι επιλογής της κατάλληλης μεθόδου αναφορικά με τις ιδιαιτερότητες της κάθε μονάδας – τεχνικής - μεθόδου

Σημαντικότητα επιλογής της κατάλληλης μεθόδου επεξεργασίας και σωστού σχεδιασμού της αναφορικά με τα χαρακτηριστικά, το μέγεθος και τη βιωσιμότητα μιας επιχείρησης / μονάδας

Συμπεράσματα - Παραδείγματα και ασκήσεις

##### 2. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας στερεών αποβλήτων

Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο - Στόχοι επεξεργασίας στερεών αποβλήτων

Υφιστάμενες μεθόδους επεξεργασίας

Ταξινόμηση και τύχη των στερεών προϊόντων καύσης, πυρόλυσης

- υγειονομική ταφή με προδιαγραφές επικινδύνων αποβλήτων
- υγειονομική ταφή μετά από στερεοποίηση
- ανάκτηση σιδηρούχων μετάλλων



- χρήση ως πρώτη ύλη στην τσιμεντοβιομηχανία
  - διάφορες κατασκευαστικές χρήσεις (κατασκευή ηχομονωτικών τοιχείων, κεραμική κλπ.)
- Σύγχρονες μέθοδοι διαχείρισης και επεξεργασίας (π.χ. παραγωγή κομπόστ και ΧΥΤΥ)  
Αξιολόγηση (περιβαλλοντική και οικονομική) του κομπόστ και εφαρμογές του  
Συνδυασμός υφιστάμενων και σύγχρονων μεθόδων επεξεργασίας- οφέλη που προκύπτουν  
Σύγκριση μεθόδων – Αναφορά πλεονεκτημάτων-μειονεκτημάτων  
Σχεδιασμός και μελέτη εξυγίανσης ρυπασμένων εδαφών – τεχνικές αποκατάστασης  
Μελέτες περιπτώσεων

### 3. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας ειδικών-επικινδύνων αποβλήτων

Παρακολούθηση της συμμόρφωσης διαδικασιών αποθήκευσης, παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης βιομηχανικών αποβλήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις καθιερωμένες «Καλές Πρακτικές» σε επίπεδο Ε.Ε.

Οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη των διαδικασιών ασφαλούς διάθεσης ειδικών αποβλήτων

Επιλογή των κατάλληλων μηχανημάτων, εργαλείων και συσκευών για το χειρισμό αποβλήτων και τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού.

Σχεδιασμός και οργάνωση έργων απομόνωσης και αδρανοποίησης επικινδύνων στερεών αποβλήτων με εξειδικευμένες κατεργασίες

Μελέτες περιπτώσεων – καλές πρακτικές

### 4. Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες

Συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και αποφυγή προστίμων

Η σημασία της κερδοφόρας αξιοποίησης των αποβλήτων πέραν της συμμόρφωσης στην περιβαλλοντική νομοθεσία, ως επιπλέον κίνητρο για την ανάπτυξη του τομέα

Ανάλυση και παρουσίαση της επεξεργασίας αποβλήτων βιομάζας για χρήση κομπόστ

Η σημασία της ενεργειακής αξιοποίησης της επεξεργασίας αποβλήτων βιομάζας

Αναβάθμιση του κύρους των επιχειρήσεων του κλάδου - «πράσινου» προφίλ - σήματα

Αξιοποίηση και μετατροπή των αποβλήτων μιας εταιρείας σε προϊόντα από/για άλλες – Ανάλυση ωφέλειας – Τεχνικές και οφέλη βιομηχανικής συμβίωσης

Παραδείγματα και καλές πρακτικές

### 5. Ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών – Τεχνολογίες ανακύκλωσης

Η σημερινή κατάσταση του χώρου στην Ελλάδα

Πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων με περιορισμό του συνολικού όγκου τους

Μείωση της τελικής διάθεσης αποβλήτων με χρήση συστημάτων επαναχρησιμοποίησης, ανάκτησης και ανακύκλωσή τους με τρόπο αβλαβή για το περιβάλλον

Η σημασία του διαχωρισμού των αποβλήτων στην πηγή προς επίτευξη υψηλού επιπέδου ανακύκλωσης και ανάκτησης

Η πρόβλεψη μέτρων και όρων στα πλαίσια της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»

Η νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για την ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών

Τρόποι, τεχνικές και τεχνολογίες ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών (ηλεκτρικές συσκευές, μπαταρίες κλπ.)

Οργάνωση δράσεων για την ανακύκλωση, όπως η διαλογή στην πηγή, η ενεργοποίηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης κλπ.

Σχεδιασμός και παρακολούθηση της συλλογής, μεταφοράς, μεταφόρτωσης ανακυκλώσιμων αποβλήτων

Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων ενημέρωσης και διαδικασιών πληροφόρησης των καταναλωτών και του κοινού

Τα οικονομικά της ανακύκλωσης - εξοικονόμηση πόρων από την ανακύκλωση

Η αγορά των ανακυκλώσιμων και ανακτούμενων υλικών

### II.3.3 ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

#### Αναλυτική παρουσίαση (ανά πρόγραμμα κατάρτισης)

| Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Περιβαλλοντικοί όροι στην εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Δεξιότητες/Ικανότητες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο</p> <p>Ταξινόμηση των επιμέρους βιομηχανικών δραστηριοτήτων σε τρεις κατηγορίες, λαμβάνοντας υπόψιν: α) το είδος και μέγεθος έργου, β) το είδος και την ποσότητα εκπεμπόμενων ρύπων, γ) τη δυνατότητα πρόληψης παραγωγής ρύπων και δ) τον κίνδυνο σοβαρού περιβαλλοντικού ατυχήματος</p> <p>Γνωστοποίηση και ανάλυση της υπάρχουσας ευρωπαϊκής νομοθεσίας ανά κλάδο (προϋποθέσεις, όροι, περιορισμοί, προκαταρκτική μελέτη εκτίμησης και αξιολόγησης, μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή περιβαλλοντικής έκθεσης ή υποβολή δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με διατάξεις που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος)</p> <p>Ανάπτυξη τρόπων διαρκούς ενημέρωσης των νέων νομοθετικών ορίων</p> <p>Ταξινόμηση και ανάλυση των επιμέρους ορίων ανά κλάδο</p> <p>Σύγκριση υφιστάμενων τιμών με των αντίστοιχων της νομοθεσίας</p> <p>Συσχέτιση οριακών τιμών ανά είδος αποδέκτη</p> <p>Υιοθέτηση και σχεδιασμός τεχνικών, μεθόδων και στρατηγικών προς συμμόρφωση με την υφιστάμενη διεθνή νομοθεσία</p> <p>Πιθανές ρυθμίσεις και αναδιατάξεις στη γραμμή παραγωγής μιας βιομηχανίας</p> <p>Σχεδιασμός χρονοδιαγράμματος μεταβολών και κόστους υλοποίησής τους</p> <p>Συσχέτιση κόστους υλοποίησης και μη υλοποίησης υποχρεώσεων (πρόστιμα, υποκατάσταση α' υλών και αξιοποίηση ανακυκλούμενων υλικών, εναλλακτικών</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συστηματοποιούν αναζητούν, μελετούν, κατανοούν και να εφαρμόζουν τη νομοθεσία τήρησης περιβαλλοντικών όρων ανά περίπτωση /είδος κ.λπ. μονάδων και δραστηριοτήτων</li> <li>• να παρακολουθούν και να τηρούν όλους τους σχετικού δείκτες και τους όρους περιβαλλοντικής λειτουργίας μιας μονάδας ανάλογα το είδος και την κατηγορία της</li> <li>• εφαρμογής και συγκριτικής αξιοποίησης σε σχέση με τα νομοθετικά επιτρεπτά όρια εκπομπών με τα αντίστοιχα όρια έκθεσης των βιομηχανιών, μονάδων κ.λπ.</li> <li>• σχεδιάζουν κατάλληλες τεχνικές, μεθόδους και στρατηγικές προς συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και διεθνή νομοθεσία</li> <li>• συσχετίζουν και να παρουσιάζουν το κόστος υλοποίησης και μη υλοποίησης υποχρεώσεων (επιβολή προστίμων κλπ.)</li> <li>• συστηματοποιούν, να ενημερώνονται και να εφαρμόζουν το νομοθετικό πλαίσιο τήρησης όρων των περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις λειτουργία των μονάδων μιας επιχείρησης</li> <li>• μελετούν και να αξιολογούν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη της</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>καυσίμων κλπ.)</p> <p>Εφαρμογή νέων προτύπων παραγωγής και υιοθέτηση τάσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (παραγωγή νέων προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον κλπ.)</p> <p>Αξιολόγηση προκλήσεων και μετατροπή τους σε ευκαιρίες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας και δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στα πλαίσια ενός υγιούς ανταγωνισμού στο διεθνή χώρο</p> <p>Ανάπτυξη δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας των επιχειρήσεων του τομέα με στόχο την ανάπτυξη καινοτομιών και τεχνογνωσίας</p> <p>Συμπεράσματα και προοπτικές</p> <p>Ασκήσεις – Εφαρμογές – Προσομοιώσεις</p> | <p>τεχνογνωσίας και της προώθησης της ιδέας της προστασίας του περιβάλλοντος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να μπορούν να σχεδιάσουν αξιόπιστα χρονοδιαγράμματα μεταβολών και κόστους υλοποίησής τους</li> <li>• να έχουν δεξιότητες συγκριτικής συσχέτισης κόστους υλοποίησης και μη υλοποίησης υποχρεώσεων (πρόστιμα, υποκατάσταση α' υλών και αξιοποίηση ανακυκλούμενων υλικών, εναλλακτικών καυσίμων κλπ.)</li> <li>• Ένα μπορούν να προτείνουν την εφαρμογή νέων προτύπων παραγωγής και την υιοθέτηση τάσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (παραγωγή νέων προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον κλπ.)</li> <li>• να αξιολογούν τις προκλήσεις και να τις μετατρέπουν σε ευκαιρίες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας και δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στα πλαίσια ενός υγιούς ανταγωνισμού</li> <li>• Να αναπτύσσουν δίκτυα επικοινωνίας και συνεργασίας των επιχειρήσεων του τομέα με στόχο την ανάπτυξη καινοτομιών και τεχνογνωσίας</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής**

| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο</p> <p>Διερεύνηση αναγκών για έργα υποδομής (οικονομικών, περιβαλλοντικών ανά περιφέρειες, νομούς κλπ.)</p> <p>Διαχωρισμός αναγκών για νέα έργα και έργα τροποποίησης και προσαρμογής των παραγωγικών διαδικασιών</p> <p>Καταγραφή στόχων και προοπτικών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τάσεις (νομοθεσίας, αγοράς, μείωση κόστους, εξοικονόμηση πόρων-ενέργειας, αξιοποίηση εναλλακτικών μορφών ενέργειας, βιωσιμότητας κλπ.)</p> <p>Σύνδεση λειτουργικότητας έργων υποδομής με νέες σύγχρονες τεχνολογίες και αξιοποίηση ανακυκλούμενων υλικών</p> <p>Πρόβλεψη βελτίωσης περιβαλλοντικών επιδόσεων και δημιουργία «πράσινου» προφίλ</p> <p>Δυνατότητες χρηματοδότησης και εξασφάλισης ρευστότητας από το χρηματοπιστωτικό σύστημα (ΕΣΠΑ και αναπτυξιακός νόμος) και η διευκόλυνση της πρόσβασης των επιχειρήσεων σε υφιστάμενα και νέα χρηματοδοτικά εργαλεία (Life, Horizon 2020, Erasmus+, Interreg κλπ.), σχετικά με την υλοποίηση περιβαλλοντικών επενδύσεων σε έργα σχετικά με το περιβάλλον</p> <p>Ορθολογική και εντατική αξιοποίηση των πόρων της Ε.Ε. προς χρηματοδότηση έργων υποδομής (από Υπουργεία προς</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συστηματοποιούν αναζητούν, μελετούν, κατανοούν και να εφαρμόζουν τη νομοθεσία τήρησης περιβαλλοντικών όρων ανά περίπτωση /είδος κ.λπ. έργων σε όλα τα στάδια του (μελέτη, εφαρμογή, επίβλεψη, λειτουργία κ.λπ.)</li> <li>• να παρακολουθούν και να τηρούν όλους τους σχετικού δείκτες και τους όρους περιβαλλοντικής λειτουργίας ενός έργου ανάλογα το είδος και την κατηγορία του σε όλα του τα στάδια</li> <li>• εφαρμογής και συγκριτικής αξιοποίησης σε σχέση με τα νομοθετικά επιτρεπτά όρια δεικτών και μεταβλητών – μετρήσεων κ.λπ.</li> <li>• σχεδιάζουν κατάλληλες τεχνικές, μεθόδους και στρατηγικές προς συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και διεθνή νομοθεσία</li> <li>• συσχετίζουν και να παρουσιάζουν το κόστος υλοποίησης και μη υλοποίησης υποχρεώσεων (επιβολή προστίμων κλπ.)</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Δήμους, Περιφέρειες κλπ.)</p> <p>Επίτευξη κοινωνικής συναίνεσης (ενημέρωση, σεμινάρια, διοργάνωση ημερίδων κλπ.) σε έργα προστασίας του περιβάλλοντος</p> <p>Συμπεράσματα και προοπτικές</p> <p>Ασκήσεις – Προσομοιώσεις</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• συστηματοποιούν, να ενημερώνονται και να εφαρμόζουν το νομοθετικό πλαίσιο τήρησης όρων των περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις εφαρμογής ενός έργου</li> <li>• την αξιολόγηση των τοποθεσιών εγκατάστασης των έργων υποδομής από νομοθετικής και λειτουργικής σκοπιάς</li> <li>• ικανότητα καταγραφής και ανάλυσης των αναμενόμενων στόχων και των μελλοντικών οφελών για το φυσικό περιβάλλον και τη βιώσιμη ανάπτυξη</li> <li>• την αξιοποίηση των διάφορων χρηματοδοτικών πόρων και εργαλείων της Ε.Ε. ανάλογα με την περίπτωση της εταιρείας και της δυναμικότητάς της</li> <li>• την εκπλήρωση στόχων ενημέρωσης (οργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων κλπ.)</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών έργων και δραστηριοτήτων και περιβαλλοντικοί στόχοι

| Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Δεξιότητες/Ικανότητες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ενημέρωση και ανάλυση των μορφών χρηματοδότησης από την Ε.Ε. και προϋποθέσεις (ΕΣΠΑ, αναπτυξιακός νόμος, χρηματοδοτικά εργαλεία, άλλες πρωτοβουλίες)</p> <p>Δυνατότητες αξιοποίησης / χρηματοδότησης μέσω των επιμέρους δράσεων του ΕΣΠΑ (δημόσια έργα, περιβάλλον και βιώσιμη ανάπτυξη)</p> <p>Προστασία περιβάλλοντος</p> <p>Μετάβαση της χώρας σε μία οικονομία φιλική ως προς το περιβάλλον</p> <p>Υποστήριξη δημιουργίας ανταγωνιστικών οικονομικών πλεονεκτημάτων</p> <p>Διευκόλυνση προσέλευσης επενδύσεων και παροχή ευκαιριών άσκησης περιβαλλοντικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων</p> <p>Δυνατότητες αξιοποίησης / χρηματοδότησης μέσω αναπτυξιακού νόμου (ιδιωτικά έργα), ΕΠ περιβάλλοντος (Παραγωγή αειφόρων βιοκαυσίμων κλπ.) κ.λπ.</p> <p>Ενημέρωση χρηματοδότησης μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων (Life, Horizon 2020, Erasmus+, Interreg κλπ.) και προσφοράς τους στην έρευνα και καινοτομία</p> <p>Η σημασία του Life ως προς την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων της στρατηγικής Ευρώπη 2020 (αποδοτικότητα πόρων, φύση και βιοποικιλότητα, περιβαλλοντική διακυβέρνηση και πληροφόρηση)</p> <p>Η σπουδαιότητα του Horizon 2020 (προστασία του περιβάλλοντος, βιωσιμότητα και ανταγωνιστικότητα ευρωπαϊκής βιομηχανίας, έρευνα νέων τεχνολογιών, αποδοτικότητα πόρων και πρώτων υλών, ανακύκλωση απορριμμάτων και ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικών</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την αναγνώριση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων περιβαλλοντικής σημασίας σε επίπεδο επιχείρησης</li> <li>• Την ικανότητα επιλογής χρηματοδοτικών εργαλείων, αξιοποίησης χρηματοδοτικών ευκαιριών σε σχέση με τα υλοποιούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες</li> <li>• Την ικανότητα σχεδιασμού και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο των υλοποιούμενων χρηματοδοτικών εργαλείων</li> <li>• την ανάπτυξη των οφελών που θα προκύψουν μέσω της έρευνας και της καινοτομίας από την εφαρμογή διαφόρων χρηματοδοτικών εργαλείων</li> <li>• την ανάλυση και παρουσίαση των δυνατοτήτων σύμπραξης και συνεργασίας διάφορων εταιρειών με ερευνητικών ιδρυμάτων με απώτερο σκοπό την περιβαλλοντική και οικονομική ανάπτυξη και ευημερία</li> </ul> |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>επιπτώσεων)</p> <p>σύνταξη αιτήσεων χρηματοδότησης έργων από εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά μέσα</p> <p>Παραδείγματα και ασκήσεις</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Ειδικοί Περιβαλλοντικοί όροι στο σχεδιασμό, εφαρμογή και επίβλεψη έργων - Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Οι διαδικασίες, οι λειτουργίες και οι αρμόδιοι φορείς επίβλεψης και χωρικού σχεδιασμού και έγκρισης έργων και δραστηριοτήτων σε εθνικό και περιφερειακό – τοπικό επίπεδο</p> <p><b>Συστηματοποίηση κανονιστικού πλαισίου</b></p> <p><b>Όροι και προϋποθέσεις ανά κατηγορία έργου / δραστηριότητας</b></p> <p>Α κατηγορία: Έργα μεγάλου μεγέθους με πιθανές σοβαρές επιπτώσεις στο περιβάλλον – Επιβολή γενικών και ειδικών όρων και περιορισμών για την προστασία του περιβάλλοντος</p> <p>Β κατηγορία: Έργα που πρέπει να υποβάλλονται σε γενικές προδιαγραφές για την προστασία του περιβάλλοντος</p> <p>Γ κατηγορία: Έργα με μικρές επιπτώσεις στο περιβάλλον</p> <p><b>Προϋποθέσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων</b></p> <p>Α κατηγορία: μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων – Η έγκριση όρων γίνεται με κοινή απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ</p> <p>Β κατηγορία: μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση - Η έγκριση όρων γίνεται με κοινή απόφαση του Νομάρχη</p> <p>Γ κατηγορία: υποβολή δικαιολογητικών συμμόρφωσης με διατάξεις προστασίας του περιβάλλοντος - Η έγκριση όρων γίνεται με κοινή απόφαση του δημάρχου ή του προέσρου κοινότητας</p> <p><b>Η εφαρμογή των όρων στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, ανάλογα τα είδος, την κατηγορία και τα χαρακτηριστικά έργων και δραστηριοτήτων.</b></p> <p>Παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν δεξιότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων και των ευκαιριών από τις διαδικασίες και τις λειτουργίες των αρμόδιων φορέων επίβλεψης, χωρικού σχεδιασμού και έγκρισης έργων και δραστηριοτήτων σε εθνικό και περιφερειακό – τοπικό επίπεδο</li> <li>• ικανότητες σύνταξης τεκμηριωμένων προτάσεων για την τη λήψη και εφαρμογή / αποτελέσματα αποφάσεων σχετικά με νέα απαραίτητα μέτρα και ενέργειες για την τήρηση των όρων προστασίας του περιβάλλοντος</li> <li>• δεξιότητες Συστηματοποίησης του κανονιστικού πλαισίου για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων σε σχέση με την μελέτη, επίβλεψη, κατασκευή, αποκατάσταση σε έργα και δραστηριότητες</li> <li>• δεξιότητες αναγνώρισης και εφαρμογής των κατάλληλων όρων και προϋποθέσεων ανά κατηγορία έργου / δραστηριότητας</li> <li>• ικανότητα υποβολής σχετικών μελετών, εγγράφων και δικαιολογητικών για την πλήρωση των προϋποθέσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων</li> <li>• ικανότητα εφαρμογής των όρων στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, ανάλογα τα είδος, την κατηγορία και τα χαρακτηριστικά έργων και δραστηριοτήτων.</li> </ul> |
| <b>5. Παρακολούθηση δεικτών και ποιότητας αποδεκτών</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>α) Ενημέρωση ρόλου καταρτιζομένων σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ την «ποιότητας του ύδατος» αναφορικά με τις διάφορες χρήσεις του (χημική σύνθεση, περιεκτικότητα σε μικροοργανισμούς κλπ.) και το είδος των προβλημάτων ρύπανσης που προκύπτουν (υφαλμύρωση, υποβάθμιση, μεταβολή υδραυλικών χαρακτηριστικών κλπ.)</li> <li>▪ τη μεθοδολογία λήψης των μετρήσεων (σταθμοί</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Οι καταρτιζόμενοι/νες στην ενότητα αυτή θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αξιολογούν το βαθμό ρύπανσης των υδάτων και να προτείνουν σχέδια βελτίωσης και συμμόρφωσης με τη νομοθεσία</li> <li>• εκτιμούν την επικινδυνότητα της ρύπανσης των αποδεκτών μέσω μαθηματικών μοντέλων</li> <li>• διεκπεραιώνουν διαδικασίες σύνταξης</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>δειγματοληψίας ή μετρήσεων), την εγκυρότητα τους, την αξιολόγηση του βαθμού ρύπανσης και της ορθής παρακολούθησης των μακροπρόθεσμων βελτιώσεων της ποιότητας των υδάτων προς συμμόρφωση με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την εφαρμογή μαθηματικών μοντέλων, διεξαγωγή τεχνικών μελετών και ανάπτυξη σχεδίων προστασίας ή αποκατάστασης επιφανειακών υδάτων</li> <li>το σχεδιασμό, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την επίβλεψη της λειτουργίας των υδραυλικών και άλλων έργων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος</li> <li>Σύνταξη σχετικών αναγκών περιοδικών αναφορών, μελετών, εκθέσεων υπομνημάτων κ.λπ. προς κρατικές υπηρεσίες ή τοπικές αρχές</li> </ul> | <p>υπομνημάτων προς κρατικές υπηρεσίες ή τοπικές αρχές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>αξιολογούν τεχνολογίες διύλισης, αποθήκευσης και ποιοτικού ελέγχου πόσιμου νερού</li> <li>ικανότητες ως προς την εφαρμογή μαθηματικών μοντέλων εκτίμησης της ρύπανσης των υδάτων και της μακροπρόθεσμης επικινδυνότητας</li> <li>δεξιότητες ως προς την διεξαγωγή τεχνικών μελετών και την ανάπτυξη σχεδίων προστασίας ή αποκατάστασης επιφανειακών υδάτων</li> <li>να αξιολογούν και να εποπτεύουν τις ποιοτικές προδιαγραφές πηγών υδάτων</li> <li>να εφαρμόζουν αποτελεσματικά διάφορα συστήματα καταγραφής δεδομένων, στην ανάλυση δεδομένων και στην εφαρμογή μοντέλων</li> <li>στην σύνταξη μελετών, διαχειριστικών σχεδίων σχεδίων προστασίας και αποκατάστασης αποδεκτών κ.λπ.</li> <li>Σύνταξη σχετικών αναγκών περιοδικών αναφορών, μελετών, εκθέσεων υπομνημάτων κ.λπ. προς κρατικές υπηρεσίες ή τοπικές αρχές</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Σύγχρονες τεχνολογίες διαχείρισης υγρών αποβλήτων</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Δεξιότητες/Ικανότητες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο</p> <p>Υφιστάμενες τεχνικές διαχείρισης υγρών αποβλήτων (εξουδετέρωση – καταβύθιση μεταλλικών ανιόντων) (Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα ως προς το περιβάλλον, την οικονομία κλπ.)</p> <p>Παρουσίαση των νέων τεχνολογιών (ηλεκτρανάκτηση, η αντίστροφη όσμωση, η ιονεναλλαγή, η ρόφηση με ενεργό άνθρακα, η βιορόφηση και η εξαγωγή με οργανικό διαλύτη, χρήση φυσικών ορυκτών)</p> <p>Πεδία εφαρμογής των νέων σύγχρονων τεχνολογιών (περιβάλλον, δημόσια υγεία, κόστος, βιωσιμότητα επιχειρήσεων κλπ.)</p> <p>Ανάλυση χαρακτηριστικών και περιγραφή των σύγχρονων τεχνολογιών (πλεονεκτήματα, μειονεκτήματα, απόδοση, κόστος, συμμόρφωση με κοινοτική νομοθεσία, βιωσιμότητα κλπ.)</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ικανότητα αξιολόγησης τεχνολογιών, μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης υγρών αποβλήτων ανάλογα την κατηγορία και την περίπτωση</li> <li>την επιλογή και σωστού σχεδιασμού της κάθε τεχνολογίας διαχείρισης αναφορικά με τις ανάγκες, τη δυναμικότητα και τα χαρακτηριστικά κάθε μονάδας / περίπτωσης</li> <li>την ικανότητα πρόβλεψης βιωσιμότητας και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης, από οικονομικής και νομοθετικής σκοπιάς, έπειτα από τη υιοθέτηση των νέων τεχνολογιών διαχείρισης των αποβλήτων κάθε είδους</li> <li>αναγνώριση των πεδίων εφαρμογής των νέων</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Οι συγκριτική παρουσίαση των παλιών και των νέων – σύγχρονων μεθόδων – κανονιστικό πλαίσιο και υφιστάμενη νομοθεσία</p> <p>Καταλληλότητα εφαρμογής των παλαιών και σύγχρονων μεθόδων επεξεργασίας σχετικά με τη δυναμικότητα και το είδος των επιχειρήσεων / μονάδων / περιπτώσεων (μεγάλες, μικρομεσαίες)</p> <p>Διαδικασία και τρόποι / παράμετροι επιλογής της κατάλληλης μεθόδου αναφορικά με τις ιδιαιτερότητες της κάθε μονάδας – τεχνικής - μεθόδου</p> <p>Σημαντικότητα επιλογής της κατάλληλης μεθόδου επεξεργασίας και σωστού σχεδιασμού της αναφορικά με τα χαρακτηριστικά, το μέγεθος και τη βιωσιμότητα μιας επιχείρησης / μονάδας</p> <p>Συμπεράσματα</p> <p>Παραδείγματα και ασκήσεις</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>σύγχρονων τεχνολογιών (περιβάλλον, δημόσια υγεία, κόστος, βιωσιμότητα επιχειρήσεων κλπ.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας στερεών αποβλήτων</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Ορισμοί – νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο</p> <p>Στόχοι επεξεργασίας στερεών αποβλήτων (π.χ. ενεργειακή αξιοποίηση)</p> <p>Υφιστάμενες μεθόδους επεξεργασίας (θερμική επεξεργασία - καύση, πυρόλυση, αεριοποίηση, συν-αποτέφρωση, αλκοολική ζύμωση, χημική αναγωγή) και στις περιπτώσεις εφαρμογής τους (π.χ. καύση για σύμμεκτα αστικά στερεά απόβλητα)</p> <p>Ταξινόμηση και τύχη των στερεών προϊόντων καύσης, πυρόλυσης</p> <p>υγειονομική ταφή με προδιαγραφές επικινδύνων αποβλήτων</p> <p>υγειονομική ταφή μετά από στερεοποίηση</p> <p>ανάκτηση σιδηρούχων μετάλλων</p> <p>χρήση ως πρώτη ύλη στην τσιμεντοβιομηχανία</p> <p>διάφορες κατασκευαστικές χρήσεις (κατασκευή ηχομονωτικών τοιχείων, κεραμική κλπ.)</p> <p>Σύγχρονες μέθοδοι διαχείρισης και επεξεργασίας (π.χ. παραγωγή κομπόστ και ΧΥΤΥ)</p> <p>Αξιολόγηση (περιβαλλοντική και οικονομική) του κομπόστ και εφαρμογές του</p> <p>Συνδυασμός υφιστάμενων και σύγχρονων μεθόδων επεξεργασίας (π.χ. θερμική επεξεργασία και μηχανική διαλογή ή λιπασματοποίηση κλπ.) - οφέλη που προκύπτουν</p> <p>Σύγκριση μεθόδων – Αναφορά πλεονεκτημάτων-μειονεκτημάτων</p> <p>Σχεδιασμός και μελέτη εξυγίανσης ρυπασμένων εδαφών – τεχνικές αποκατάστασης</p> <p>Μελέτες περιπτώσεων</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ την κροτική επιλογή και πρόταση ενός ορθού συνδυασμού μεθόδων διαχείρισης στερεών αποβλήτων ανά περίπτωση είδους και μεγέθους / κατηγορίας επιχείρησης</li> <li>■ δεξιότητες / ικανότητες σχεδιασμού, επίβλεψης και παρακολούθησης λειτουργίας σύγχρονων μονάδων επεξεργασίας στερεών αποβλήτων</li> <li>■ για την οργάνωση και την παρουσίαση των οφελών του κομπόστ στο περιβάλλον, τη δημόσια υγεία και την οικονομία</li> <li>■ ανάδειξη και προώθηση της τεχνολογίας του κομπόστ σε δραστηριότητες κατά περίπτωση</li> <li>■ αξιοποίησης και ανάκτησης υλικών από τις διεργασίες διαχείρισης στερεών αποβλήτων</li> <li>■ δεξιότητες σχετικά με τον σχεδιασμό και την μελέτη εξυγίανσης ρυπασμένων εδαφών – και την εφαρμογή τεχνικών αποκατάστασης</li> </ul> |

| <b>3. Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας ειδικών-επικινδύνων αποβλήτων</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Παρακολούθηση της συμμόρφωσης διαδικασιών αποθήκευσης, παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης βιομηχανικών αποβλήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις καθιερωμένες «Καλές Πρακτικές» σε επίπεδο Ε.Ε.</p> <p>Οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη των διαδικασιών ασφαλούς διάθεσης ειδικών αποβλήτων</p> <p>Επιλογή των κατάλληλων μηχανημάτων, εργαλείων και συσκευών για το χειρισμό αποβλήτων και τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού.</p> <p>Σχεδιασμός και οργάνωση έργων απομόνωσης και αδρανοποίησης επικινδύνων στερεών αποβλήτων με εξειδικευμένες κατεργασίες</p> <p>Μελέτες περιπτώσεων – καλές πρακτικές</p>                                      | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ικανότητα αναγνώρισης της επικινδυνότητας και αλληλεπιδράσεων των ειδικών αποβλήτων, σε συνδυασμό με εξωτερικούς παράγοντες (θέρμανση, υγρασία, σπινθήρες κλπ)</li> <li>■ δεξιότητες σχεδιασμού, αξιολόγησης και επιλογής εναλλακτικών μορφών διαχείρισης αποβλήτων</li> <li>■ ικανότητα διαχείρισης και παρακολούθησης προγραμμάτων και έργων</li> <li>■ δεξιότητες προσδιορισμού των προδιαγραφών του απαιτούμενου εξοπλισμού, των εφαρμοζόμενων πολιτικών, των διαδικασιών και στρατηγικών για αποτελεσματική διαχείριση ειδικών αποβλήτων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο</li> <li>■ ικανότητες εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου διαχείρισης ειδικών – επικινδύνων αποβλήτων</li> </ul>                                                              |
| <b>4. Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Αποτελέσματα - Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και αποφυγή προστίμων</p> <p>Η σημασία της κερδοφόρας αξιοποίησης των αποβλήτων πέραν της συμμόρφωσης στην περιβαλλοντική νομοθεσία, ως επιπλέον κίνητρο για την ανάπτυξη του τομέα</p> <p>Ανάλυση και παρουσίαση της επεξεργασίας αποβλήτων βιομάζας για χρήση κομπόστ</p> <p>Η σημασία της ενεργειακής αξιοποίησης της επεξεργασίας αποβλήτων βιομάζας</p> <p>Αναβάθμιση του κύρους των επιχειρήσεων του κλάδου - «πράσινου» προφίλ - σήματα</p> <p>Αξιοποίηση και μετατροπή των αποβλήτων μιας εταιρείας σε προϊόντα από/για άλλες – Ανάλυση ωφέλειας – Τεχνικές και οφέλη βιομηχανικής συμβίωσης</p> <p>Παραδείγματα και καλές πρακτικές</p> | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ αξιοποίησης και εφαρμογής κινήτρων για την επεξεργασία και την αξιοποίηση αποβλήτων με χρήση νέων τεχνολογιών</li> <li>■ αξιοποίησης των τεχνικών διαχείρισης αποβλήτων στην κατεύθυνση της αναβάθμισης του κύρους της εταιρείας και της προώθησης του «πράσινου» προφίλ της</li> <li>■ ανάδειξης της βιομηχανικής συμβίωσης μέσα από αξιοποίηση και μετατροπή των αποβλήτων σε προϊόντα</li> <li>■ τήρηση περιβαλλοντικών όρων και νομοθετικού πλαισίου στις διεργασίες επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με χρήση νέων τεχνολογιών</li> <li>■ ικανότητα αξιοποίησης και μετατροπής των αποβλήτων μιας εταιρείας σε προϊόντα από/για άλλες – Ανάλυση ωφέλειας – Τεχνικές και οφέλη βιομηχανικής συμβίωσης</li> </ul> |
| <b>5. Ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών – Τεχνολογίες ανακύκλωσης</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Μαθησιακοί στόχοι - Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Δεξιότητες/Ικανότητες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Η σημερινή κατάσταση του χώρου στην Ελλάδα και η υστέρηση σε σχέση με τις διεθνείς εξελίξεις</p> <p>Πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων με περιορισμό του συνολικού όγκου τους</p> <p>Μείωση της τελικής διάθεσης αποβλήτων με χρήση</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ οργάνωσης και συστηματοποίησης του κανονιστικού πλαισίου - χρήσης και αξιοποίησης των νομοθετικών διατάξεων προς διευθέτηση</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>συστημάτων επαναχρησιμοποίησης, ανάκτησης και ανακύκλωσή τους με τρόπο αβλαβή για το περιβάλλον</p> <p>Η σημασία του διαχωρισμού των αποβλήτων στην πηγή προς επίτευξη υψηλού επιπέδου ανακύκλωσης και ανάκτησης</p> <p>Η πρόβλεψη μέτρων και όρων στα πλαίσια της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»</p> <p>Η νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για την ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών</p> <p>Τρόπους, τεχνικές και τεχνολογίες ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών (ηλεκτρικές συσκευές, μπαταρίες κλπ.)</p> <p>Οργάνωση δράσεων για την ανακύκλωση, όπως η διαλογή στην πηγή, η ενεργοποίηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης κλπ.</p> <p>Σχεδιασμός και παρακολούθηση της συλλογής, μεταφοράς, μεταφόρτωσης ανακυκλώσιμων αποβλήτων</p> <p>Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων ενημέρωσης και διαδικασιών πληροφόρησης των καταναλωτών και του κοινού</p> <p>Τα οικονομικά της ανακύκλωσης - εξοικονόμηση πόρων από την ανακύκλωση</p> <p>Η αγορά των ανακυκλώσιμων και ανακτούμενων υλικών</p> | <p>ζητημάτων με ανακύκλωσης και ανάκτηση υλικών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει» και ικανότητα σχεδιασμού και λήψης μέτρων συμμόρφωσης ανάλογα την περίπτωση</li> <li>■ συμμόρφωσης και εφαρμογής της νομοθεσίας και του νέου κανονιστικού πλαισίου για την ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών</li> <li>■ σχεδιασμού, αξιολόγησης και επιλογής των καταλληλότερων τεχνικών και τεχνολογιών ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών (ηλεκτρικές συσκευές, μπαταρίες κλπ.)</li> <li>■ ικανότητα στον σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων ενημέρωσης και διαδικασιών πληροφόρησης των καταναλωτών και του κοινού</li> <li>■ δεξιότητες πρόβλεψης και αποτύπωσης, παρακολούθησης σε σχέση με τα οικονομικά της ανακύκλωσης - εξοικονόμηση πόρων από την ανακύκλωση</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### II.3.4 ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

(κοινών σε όλα τα προγράμματα)

##### Αναλυτική παρουσίαση

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>I. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</b></p> | <p><b>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Γνωρίζει το νομοθετικό πλαίσιο και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων και εργοδοτών σε σχέση με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας</li> <li>▶ Γνωρίζει τους κινδύνους στο χώρο εργασίας και τους γενικούς κανόνες πρόληψης ατυχημάτων κατά την εκτέλεση της εργασίας</li> </ul> <p><b>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς κατά την εκτέλεση της εργασίας του και τους κανόνες υγείας και ασφάλειας της εργασίας</li> <li>▶ Χειρίζεται με ασφάλεια τον εξοπλισμό και να αξιολογεί τους επαγγελματικούς κινδύνους</li> </ul> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. Βασικές αρχές<br/>εργατικού δικαίου</b>                           | <p><b>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Γνωρίζει τις βασικές έννοιες των εργασιακών σχέσεων</li> <li>▶ Γνωρίζει τα εργασιακά δικαιώματα και υποχρεώσεις του</li> </ul> <p><b>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Να περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη /εργαζομένου που απορρέουν από την σύμβαση εργασίας</li> <li>▶ Να επιλύει προβλήματα που σχετίζονται με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη ή του εργαζόμενου.</li> </ul>                                     |
| <b>III. Βασικές αρχές<br/>λειτουργίας των<br/>Επιχειρήσεων</b>           | <p><b>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας μιας επιχείρησης</li> <li>▶ Γνωρίζει τα βασικά τμήματα από τα οποία αποτελείται μια επιχείρηση</li> </ul> <p><b>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Βελτιώσει την επαγγελματική του συμπεριφορά</li> <li>▶ Προσαρμόζεται στις οργανωσιακές αλλαγές</li> <li>▶ Υποστηρίζει την εταιρική ταυτότητα, το όραμα και τους σκοπούς της επιχείρησης</li> <li>▶ Λειτουργεί αποτελεσματικά στο πλαίσιο ομάδων εργασίας</li> </ul> |
| <b>IV. Ενημέρωση για την<br/>εφαρμογή της αρχής της<br/>μη διάκρισης</b> | <p><b>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Κατανοεί το πλαίσιο ρυθμίσεων για την καταπολέμηση των διακρίσεων</li> </ul> <p><b>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Εφαρμόζει την αρχή της ισότητας των φύλων στις εργασιακές σχέσεις</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ)

Θέμα:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Αρ. Διαγωνισμού:                        | 81616      |
| Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: | 16/12/2019 |

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας η οποία υποβάλλεται σε ξεχωριστό φάκελο.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών την ημερομηνία που δηλώνεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 1.3 της Διακήρυξης, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή .....  
Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας .....  
/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Διεύθυνση .....

Διεύθυνση επικοινωνίας .....  
(εάν είναι διαφορετική)

Τηλέφωνο / Fax .....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) .....

Ημερομηνία .....



Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.



## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

| ΕΝΕΡΓΕΙΑ    | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΩΡΩΝ | ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ<br>(€) |
|-------------|------------------------|------|----------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Κατάρτιση   | 1.250                  | 80   | 100.000        |                            |                                        |
| Πιστοποίηση | 1.250                  |      |                |                            |                                        |

|                                                                                                                     | Αριθμητικά | Ολογράφως |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| <b>Συνολικό Κόστος<br/>προσφοράς</b><br><i>(ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ<br/>ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ<br/>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ<br/>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)</i> |            |           |

Η Ένωση Εταιρειών στην περίπτωση που ανακηρυχτεί Ανάδοχος του έργου επιλέγει ως τρόπο πληρωμής τον ..... (..... τρόπος πληρωμής).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... / ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο:

«.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### Γ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΕΥΡΩ .....**

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.



Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 1   | Παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 2   | Η μεθοδολογία υλοποίησης, οι εκπαιδευτικές μέθοδοι, οι τεχνικές και τα εργαλεία που προτείνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο α) λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες /χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου, β) είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες των καταρτιζομένων, ικανοποιούν τις απαιτήσεις του έργου, γ) λαμβάνουν υπόψη το περιεχόμενο και τους διατυπωμένους εκπαιδευτικούς / μαθησιακούς στόχους των προγραμμάτων, δ) υπηρετούν την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων, ε) μεγιστοποιούν την ανταπόκριση των καταρτιζομένων στις απαιτήσεις του σχήματος Πιστοποίησης | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 3   | Το έργο αναλύεται σε επιμέρους ενέργειες (δράσεις/ πακέτα εργασίας) ανά φάση υλοποίησης, σύνδεση τους με τα παραδοτέα του έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 4   | Το περιεχόμενο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, και υλοποιείται σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 5   | Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 6   | Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων κάθε τμήματος κατάρτισης κατά την έναρξη πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |                                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 7   | Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των καταρτιζομένων και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.                                                                                                                                                                                                                           | NAI      |          |                                       |
| 8   | Τα Προγράμματα Κατάρτισης δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες, πλην των επιτρεπόμενων εξαιρέσεων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAI      |          |                                       |
| 9   | Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της συμβατικής κατάρτισης στην αίθουσα, με παρουσία εκπαιδευτή (face to face).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NAI      |          |                                       |
| 10  | Προβλέπεται η δυνατότητα (για λειτουργικούς λόγους) υλοποίησης μέρους των προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο της Μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα τμήμα των ωρών του προγράμματος (τουλάχιστον 20%) θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των καταρτιζομένων σε αίθουσες διδασκαλίας και οι υπόλοιπες ώρες με τη μορφή της Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης                                                                                                                                | NAI      |          |                                       |
| 11  | Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης (σύμφωνα με το Ν.4547/2018), ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». | NAI      |          |                                       |
| 12  | Σε περίπτωση εφαρμογής νέου σχήματος πιστοποίησης, απαιτείται η προσκόμιση της έγκρισής του, από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NAI      |          |                                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 13  | Το σύνολο των καταρτιζόμενων συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.<br>Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 14  | Σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκληρώνει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης, που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές). | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 15  | Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 16  | Οι εκπαιδευτές προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ.<br>Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.                                                     | ΝΑΙ      |          |                                       |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 17  | Το Σύστημα Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Κεφ. II.1.3.2 «Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και Λειτουργικότητα του Συστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης» του Παραρτήματος II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», της Διακήρυξης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 18  | Το εκπαιδευτικό υλικό, ανά πρόγραμμα, που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα, θα έχει ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf), και θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, κεφάλαιο II.1.3.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 19  | Το δείγμα Εκπαιδευτικού Υλικού για μία τουλάχιστον θεματική/εκπαιδευτική ενότητα πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• να είναι στην ελληνική γλώσσα,</li> <li>• να καλύπτει τη θεματολογία της συγκεκριμένης θεματικής/εκπαιδευτικής ενότητας</li> <li>• να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον έκταση τεσσάρων (4) σελίδων Α4 για κάθε ώρα κατάρτισης, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και το παράρτημα των απαντήσεων στις ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία της συγκεκριμένης ενότητας.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 20  | Το εκπαιδευτικό υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί και αφορά στις ενότητες «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης», θα είναι ΚΟΙΝΟ για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα του έργου                                                                                                                                             | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 21  | Ανάλυση των σταδίων της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων και τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοσιμότητας των προτεινόμενων σχημάτων πιστοποίησης, και σύνδεσή τους με τα προτεινόμενα προγράμματα κατάρτισης.                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 22  | Περιλαμβάνονται Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», Κεφ. II.1.2.3. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», εδάφιο «Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης» της Διακήρυξης.                                             | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 23  | Περιλαμβάνεται Σχήμα Πιστοποίησης για το οποίο υπάρχει <u>σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024</u><br>Απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ /ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», Κεφ. II.1.2.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ») | ΝΑΙ      |          |                                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/<br>ΣΤΟΙΧΕΙΟ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| 24  | <p>Περιλαμβάνεται Σχήμα Πιστοποίησης για το οποίο δεν υπάρχει έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, για το οποίο υποψήφιος ανάδοχος έχει υποβάλλει αίτηση είτε για έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ είτε για διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.</p> <p>Απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα II «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ /ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», Κεφ. II.1.2.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»)</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή την σχετική έγκριση του παραπάνω Σχήματος Πιστοποίησης.</p> | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 25  | Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με μορφή διαγράμματος Gantt), όπου αποτυπώνονται οι επιμέρους ενέργειες που προβλέπονται ανά φάση υλοποίησης, η μεταξύ τους αλληλουχία, επικάλυψη ή αλληλεξάρτηση και η σύνδεση τους με τα παραδοτέα του έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 26  | Ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 27  | Παρουσίαση αναλυτικού μοντέλου οργάνωσης του έργου με όλες τις επιμέρους φάσεις /διαδικασίες: προετοιμασία, οργάνωση, παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση του έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |                                       |
| 28  | Αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της οργάνωσης των στελεχών που θα εμπλακούν σε αυτό (Ομάδα Έργου).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |          |                                       |

#### Οδηγίες συμπλήρωσης

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει

υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- iii. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- iv. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- v. Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

#### Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την ..... του μηνός ..... του έτους δύο χιλιάδες δεκαοκτώ μεταξύ:

Αφενός ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «.....» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....

και αφετέρου της εταιρείας ..... που εδρεύει στην ....., ΑΦΜ ..... ΔΟΥ ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Τον ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Τον ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13-11-2017)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Τον ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον Κανονισμό 679/2016 επεξεργασίας και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data),
- Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Τον ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,





- Την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- Την υπ' αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986 /ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- Την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3384/936/Α2/27.06.2016 (ΑΔΑ: ΩΦΠΖ465307-Ψ2Ρ) Πρόσκληση (κωδ. 024) της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 και 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020»,
- Την υπ' αρ. 5998/799/Α3 /15-11-2017 (ΑΔΑ: ΨΟΖΜ465ΧΙ8-Λ4Τ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και MIS 5003077 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020.

- Την υπ' αρ. 334/ 28/12/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την αποδοχή Απόφασης Ένταξης και έγκριση σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020.
- Τη υπ' αρ. 424/ 20/06/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την έγκριση του επικαιροποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος 2: «Εδικοί Όροι Υλοποίησης Πράξης» της Απόφασης Ένταξης.
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 7166/Β3/158706.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΓΩΚ465ΧΙ8-Χ8Ψ) 1η τροποποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και κωδ. ΟΠΣ: 5003077 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,
- Τη υπ' αρ. 42 /14-11-2018 Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. για την αποδοχή της Απόφασης 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» με Κωδικό ΟΠΣ 5003077 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020»,
- Την υπ' αρ. 272/29-08-2019 Απόφαση του Δ.Σ. της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος»
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 4928/Β3/1132 02/08/2019 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020» (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ), με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- Την υπ' αρ. 272/29-08-2019 Απόφαση του Δ.Σ. της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) που αφορά στη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Την υπ' αριθμ. 81616 Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο πλαίσιο της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον Κλάδο του Φαρμάκου» με κωδικό MIS 5002487, η οποία είναι ενταγμένη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «ανταγωνιστικότητα, επιχειρηματικότητα και καινοτομία 2014-2020»
- Τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης
- Τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του παραπάνω Διαγωνισμού
- Την από ..... απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) με την οποία εγκρίνονται τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του παραπάνω Διαγωνισμού
- Την από ..... απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ) με την οποία κατακυρώνει το έργο στον «.....» για

ποσό προϋπολογισμού ..... ευρώ (..... €) μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ (η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ.).

- Την Τεχνική & Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Την από ..... ανακοίνωση κατακύρωσης του παραπάνω Έργου προς τον Ανάδοχο.
- Τη με αριθμ. .... σύμφωνη γνώμη προς σύναψη Σύμβασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ
- Την κατάθεση εκ μέρους του Αναδόχου της υπ' αριθμ. .... Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου, αόριστης διάρκειας, ίση με το 5% του τιμήματος χωρίς ΦΠΑ του έργου που του ανατίθεται με την παρούσα, της ..... Τράπεζας ποσού ..... ευρώ (.....€)

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της παρούσας είναι η υλοποίηση από τον «Ανάδοχο» Προγραμμάτων Κατάρτισης και Πιστοποίησης, σε επιλεγμένα αντικείμενα, (εφεξής Έργο) για 1.250 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» (με κωδικό MIS 5003077) η οποία είναι ενταγμένη με την απόφαση Α.Π. 5998/799/Α3 /15-11-2017 της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ, στους Άξονες Προτεραιότητας 02 ΚΑΙ 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», και **συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω ΠΔΕ.**

Το έργο στοχεύει στην απόκτηση από τους ωφελούμενους πρόσθετων – της άσκησης του επαγγέλματός τους – γνώσεων και δεξιοτήτων που θα έχουν άμεση και θετική επίδραση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και κινητικότητας, και περιλαμβάνει τα εξής Υποέργα: Υποέργο 2: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις λιγότερες ανεπτυγμένες Περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα), Υποέργο 3: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη) Υποέργο 4: Κατάρτιση και πιστοποίηση στις πιο ανεπτυγμένες Περιφέρειες (Αττική), Υποέργο 5: Κατάρτιση και πιστοποίηση στη Στερεά Ελλάδα, Υποέργο 6: Κατάρτιση και πιστοποίηση στο Νότιο Αιγαίο.

2. Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 1.250 εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα. Η ενημέρωση των εν δυνάμει ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στα προγράμματα αποτελεί υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση σχετικών ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας του Έργου. Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο

3. Περιεχόμενο του έργου:

- Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Πιστοποίηση γνώσεων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων

4. Αντικείμενα κατάρτισης: Τα προγράμματα κατάρτισης (διάρκειας 80 ωρών) που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, αφορούν στα παρακάτω αντικείμενα ως εξής:



**1. ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ****2. ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

5. Πιστοποίηση γνώσεων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων: Με ευθύνη του «Αναδόχου» οργανώνεται η διαδικασία πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο, (ανά αντικείμενο κατάρτισης) σχήματα πιστοποίησης:

1. ....

2. ....

Με ευθύνη του «Αναδόχου», η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος / τμήματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

Κάθε ωφελούμενος συμμετέχει σε ένα μόνο πρόγραμμα κατάρτισης και πιστοποίησης.

6. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον «Ανάδοχο» για την υλοποίηση του έργου πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή η Άδεια, επίσης από τον ΕΟΠΠΕΠ, για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018)..

7. Ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας, τα παραδοτέα, οι όροι υλοποίησης, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου οι ειδικές προδιαγραφές, η μεθοδολογία υλοποίησης, παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των παραδοτέων καθώς και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στην Διακήρυξη της Αναθέτουσας αρχής, η οποία προσαρτάται ως Παράρτημα 1 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο και εξειδικεύονται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία προσαρτάται επίσης ως Παράρτημα 2 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο.

8. Το κείμενο της παρούσας υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων και ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από την παρούσα Σύμβαση και τα Παραρτήματά της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν, κατά τα παραπάνω.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Α. Ο Ανάδοχος, για την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε:





1. την από ....../....../2019 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Έργου, που εκδόθηκε από την ..... διάρκειας ..... Ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης, δηλαδή 00.000,00€.

2. την από ....../....../2019 Σύμβαση που έχει υπογράψει με τον Φορέα Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος), η οποία περιλαμβάνει το Πρότυπο Πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων εξέτασης και αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις κ.α..

3. την άδειά του ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης

4. την ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου για κάθε δομή που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου, όπως δηλώνεται στην Τεχνική προσφορά.

5. την από ....../....../2019 Σύμβαση (ή Δήλωση Συνεργασίας) που έχει υπογράψει με τον υπεργολάβο .....και το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

Αν λάβει χώρα οποιαδήποτε αλλαγή των πιστοποιημένων στοιχείων του Αναδόχου κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών

### ΑΡΘΡΟ 3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της παρούσας ορίστηκε η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου και αναφέρεται στην προσφορά η οποία είναι η εξής:

α. Υπεύθυνος Έργου: .....

β. Επιστημονικός Υπεύθυνος:.....

γ. Στελέχη Οργανωτικού Συντονισμού του έργου: .....

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν

την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους,



θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα και εμπειρία με το αποχωρούν.

#### ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Οποιαδήποτε παράταση προϋποθέτει την έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της Διακήρυξης.

|          | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| ΕΝΕΡΓΕΙΑ | M1               | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|          |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

Συμπληρώνεται σύμφωνα με τη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

#### ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα (ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ) :

##### α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b><br>Ευρωπαϊκό Ταμείο<br>Περιφερειακής Ανάπτυξης | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ | <b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b><br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ | <br><b>ΕΣΠΑ</b><br><b>2014-2020</b><br>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη |
| Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |

2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

#### **β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου, για τις ενέργειες Κατάρτισης και Πιστοποίησης. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου συνολικά.. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στη φόρμα του Μηνιαίου Δελτίου παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου:

- αναγράφονται όλα τα τμήματα κατάρτισης που απαρτίζουν την σύμβαση ανεξάρτητα από το αν έχουν ξεκινήσει ή όχι.
- το εγκεκριμένο σύνολο ανθρωποωρών που αντιπροσωπεύει το σύνολο ανθρωποωρών ανά Τμήμα Κατάρτισης.
- οι ανθρωποώρες καταρτιζόμενων μέχρι το μήνα αναφοράς (συμπληρώνεται με το σύνολο των ανθρωποωρών που έχουν γίνει από την έναρξη μέχρι και το μήνα αναφοράς αφαιρουμένων των ωρών των απουσιών)
- οι ανθρωποώρες εκπαιδευτών μέχρι το μήνα αναφοράς (συμπληρώνεται με το σύνολο των ανθρωποωρών που έχουν γίνει από την έναρξη μέχρι και το μήνα αναφοράς)
- Το ποσοστό ανθρωποωρών επί του εγκριθέντος συνόλου το οποίο και αποτελεί το δείκτη για την πληρωμή των δόσεων

#### **γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Με τη λήξη του κάθε Υποέργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

#### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

##### **1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (στο οποίο να προσδιορίζονται και οι προβλεπόμενες ώρες σύγχρονης κατάρτισης )

- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και τις ώρες (συμβατικής & σύγχρονης) για τις οποίες έχουν οριστεί. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

## 2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- iii. Δελτία εισόδου (microdata) των ωφελουμένων. Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα δελτία εισόδου πρέπει να είναι ενυπόγραφα από τους ωφελουμένους και θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Απαιτείται και αποδεικτικό εισαγωγής των στοιχείων των Δελτίων εισόδου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή
- iv. Συμβάσεις των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών

## 3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
  - i) Πρωτόκολλο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού υπογεγραμμένο από τους ωφελουμένους.
  - ii) Πρωτόκολλο παραλαβής κωδικών πρόσβασης
  - iii) Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπογεγραμμένο από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους (για τη συμβατική
  - iv) Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου)
  - v) Συμβάσεις εκπαιδευτών και πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ
  - vi) Αντίγραφα Βεβαιώσεων Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης
  - vii) Αρχείο ωρών παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο
  - viii) Αρχείο υπολογισμού αμοιβής αναδόχου
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος



**4. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος). Στο πρόγραμμα του συμμετέχοντα Φ.Π. (ή στο συμφωνητικό, είναι υπεργολάβος) πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής (εφόσον απαιτείται) εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

**5. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων και δελτία εξόδου (microdata) των ωφελουμένων. Τα Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα δελτία εξόδου πρέπει να είναι ενυπόγραφα από τους ωφελουμένους και θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Απαιτείται και αποδεικτικό εισαγωγής των στοιχείων των Δελτίων εξόδου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή (η οποία υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία», σύμφωνα με το Ν. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 στοιχείο η' του Ν. 2472/1997) διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του **συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου** από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- καταστάσεις συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**



Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την ..... Ποσού .....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Προϋπολογισμός του Έργου : ..... €

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

2. Στοιχεία υπολογισμού κόστους :

❖ Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης

▪ Συνολικό κόστος Ενέργειας : ..... € (..... ανθρωπόωρες Χ ..... €)

❖ Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

▪ Συνολικό κόστος Ενέργειας : ..... € (..... ωφελούμενοι Χ ..... €)

3. Η πληρωμή του αναδόχου κατόπιν επιλογής του δύναται να πραγματοποιηθεί με τον τρόπο υπ' αριθμ XXXX της διακήρυξης ήτοι

|      |       |
|------|-------|
| XXXX | ..... |
|------|-------|



**Η καταβολή των δόσεων προς τον ανάδοχο προϋποθέτει την προηγούμενη κατάθεση του ανάλογου ποσού από το ΠΔΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή.**

**Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους**

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως  $AΣΕ \times \Omega \times KAK$  όπου  $AΣΕ$  : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$  : Ώρες προγράμματος και  $KAK$  : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής:  $AΣΠ \times KΠ$ , όπου  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:  $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$ , όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $KAK$ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

γ) Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$  όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $KAK$ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
2. κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επι της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επι της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
4. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

### 9.1 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,
- εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
- εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο άρθρο 5.6 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, αθροιστικά μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων,

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,  
 (β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 9.2 Πτώχευση - Θάνατος

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις

αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 9 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 11 (Παρακολούθηση της σύμβασης) και 12 (Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) και θα οριστεί με απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΠ θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθσόμενες υπηρεσίες του αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα,



έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΠ η οποία συγκροτείται η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ αριθμ ..... απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η ΕΠΠ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.



5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### ΑΡΘΡΟ 13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου (με προειδοποίηση ή απροειδοποίητος) διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα, οι συμβάσεις, τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου και αιφνιδίως, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.
- δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος

**ΑΡΘΡΟ 14. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

3.2. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

**3.2.A.: Φάκελο Υποέργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται**

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος)
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Υποέργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Υποέργου
- η. Στοιχεία Δημοσιότητας
- θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Υποέργου
- ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Υποέργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών (όπως αποτυπώνονται στην Πρόσκληση).

**3.2.B.: Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:****1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει**

- α. Η δήλωση έναρξης
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης
- γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου
- δ. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων
- ε. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

στ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

ζ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

η. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

**3.2.Γ: Φάκελος Τμήματος Τηλεκατάρτισης (για όσα τμήματα υλοποιηθούν με τη σχετική μέθοδο), που αποτελείται από τους Υποφάκελους:**

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος Τηλεκατάρτισης, που θα περιλαμβάνει

α. Αίτημα έγκρισης υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης

β. Έγκριση υλοποίησης Προγράμματος Τηλεκατάρτισης

γ. Δήλωση έναρξης η οποία περιλαμβάνει :

- Δήλωση ορισμού Υπεύθυνου Υλοποίησης

- Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου

δ. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

ε. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

στ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχόμενου και του εκπαιδευτικού υλικού

ζ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής

η. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος Τηλεκατάρτισης, που θα περιλαμβάνει

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για τους καταρτιζόμενους

γ. Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για τους εκπαιδευτές

δ. Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου) στα οποία περιλαμβάνεται και η καταγραφή της συμμετοχής τους στις διαδικασίες αξιολόγησης.

ε. Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης συνολικά ανά τμήμα

στ. Δελτία Εισόδου-Εξόδου (microdata) ωφελουμένων.

3.3. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης της πιστοποίησης ωφελούμενων υπό μορφή φακέλων ως εξής:

**3.3.Α: Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης**, που θα περιλαμβάνει:

α. Διαπιστευμένο σχήμα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024

β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης



- γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- δ. Βεβαιώσεις Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες
- ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης
- στ. Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)
- ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής
- η. Δελτία Εισόδου-Εξόδου (microdata) ωφελουμένων.

3.4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.6. Για όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, τα οποία θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

#### ΑΡΘΡΟ 15. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την



αναθέτουσα αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- i. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
- ii. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- iii. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της:

- Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

- Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

- εάν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

- εάν η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

- εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

- εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

- εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη του Έργου.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

#### ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος έχει αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής.

3. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

4. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

6. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της διακοπής συνεργασίας και άμεση λήψη κάθε πρόσφορου μέσου/μέτρου τα οποία επίσης θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έτσι ώστε να διατηρεί πάντα σταθερή τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

8. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή συνεργασίας και η τυχόν έναρξη νέας συνεργασίας του αναδόχου με νέο υπεργολάβο τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ελέγξει, τουλάχιστον, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης της σύμβασης, της αποδοτικότητας των προτεινόμενων από τον ανάδοχο πρόσφορων μέσων/μέτρων και των προϋποθέσεων του άρθρου 78 παρ. 1 του ν.4412/2016.

9. Δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

#### ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.
2. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

#### ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων του Έργου και την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### ΑΡΘΡΟ 21. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του



ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών

Η σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα πρωτότυπα και έκαστος των συμβαλλόμενων έλαβε από δύο.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b><br>Ευρωπαϊκό Ταμείο<br>Περιφερειακής Ανάπτυξης | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ | <b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b><br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ | <br><b>ΕΣΠΑ</b><br><b>2014-2020</b><br>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη |
| Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Επώνυμο:             | Όνομα:          |
| Πατρώνυμο:           | Μητρώνυμο:      |
| Ημερομηνία Γέννησης: | Τόπος Γέννησης: |
| Τηλέφωνο:            | E-mail:         |
| Fax:                 |                 |
| Διεύθυνση Κατοικίας: |                 |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ  
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Θέση ή Έργο | Εργοδότης | Καθήκοντα | Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε) |
|-------------|-----------|-----------|----------------------------|
|             |           |           |                            |
|             |           |           |                            |
|             |           |           |                            |



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

**1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

**1.1 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

**1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και, προαιρετικά, πρακτική άσκηση, ανάλογα με τις απαιτήσεις πιστοποίησης των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε αυτό.
- Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων είναι οι 30 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.
- Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση, η διάρκεια αυτής θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 20% και κατὰ μέγιστο 40% της συνολικής διάρκειας αυτού.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.
- Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.

**1.3 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή

δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:

- «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
- «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου»
- «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων»
- «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»

Σε προγράμματα μικρής διάρκειας, μέχρι 50 ώρες, δεν είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται οι ανωτέρω θεματικές ενότητες, εκτός και αν το πρόγραμμα κατάρτισης το απαιτεί.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

- Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αντιστοίχως στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει και εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, οι συγκεκριμένες ενότητες θα πρέπει να υλοποιούνται σε αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (E-Learning) τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)», που ενσωματώνονται στην ενότητα που ακολουθεί.

#### 1.4 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΎΦΟΡΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική στα προγράμματα κατάρτισης που περιέχονται στο Σχέδιο Δράσης εκτός των περιπτώσεων που είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που προβλέπεται πρακτική άσκηση, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί:
  - ο είτε σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης (casestudies). Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b><br>Ευρωπαϊκό Ταμείο<br>Περιφερειακής Ανάπτυξης | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ | <b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b><br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ | <br><b>ΕΣΠΑ</b><br><b>2014-2020</b><br>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη |
| Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |



- ο είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.
  - Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίοκαταρτίζονται.
  - Η πρακτική άσκηση δεν επιτρέπεται να διενεργείται στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οιωφελοούμενοι.
  - Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτήδιενεργείται.
  - Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδασκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν μεοιανδήποτεσχέσηεργασίαςήοίδιοεπιχειρηματίας.Τηνευθύνηγιατηδιενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τονπάρχο.
  - Οι πάροχοι κατάρτισης που επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνουν υπόψη τα παρακάτω:
    - ο Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια που υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
    - ο Ο αριθμός των καταρτιζόμενων που τοποθετούνται κατά την ίδια χρονική περίοδο σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, ακολουθεί την αριθμητική αντιστοιχία που απεικονίζεται στον κάτωθι πίνακα. Σε περίπτωση που ο παρακάτω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό:
- Η κατανομή των ωφελουμένων ανά επιχείρηση γίνεται με βάση τον αριθμό απασχόλησης αυτής, ωςεξής:
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 1-5 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος του αριθμού των απασχολούμενωναυτής.
  - ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 6 – 10 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολούμενωναυτής.
  - ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 11-50 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των



ωφελουμένων είναι ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.

○ Όταν η επιχείρηση απασχολεί 51-70 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι έως 35 άτομα.

○ Όταν η επιχείρηση απασχολεί 71-250 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.

○ Όταν η επιχείρηση απασχολεί 251-418 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι έως 125 άτομα.

○ Όταν η επιχείρηση απασχολεί >418 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής

• Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου/ωφελουμένου.

• Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρέση γίνεται μόνον:

i. στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, ή β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα ή γ) αλλάξει τόπο εγκατάστασης, ή δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ή ε) τεθεί σε αδράνεια,

ii. σε περίπτωση που συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας,

iii. άπαξ, με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελουμένου.

## 2

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

### ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ-ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων -δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

#### 2.1 ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

#### 2.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

• Το σύνολο των Ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις



πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιοδράσης.

- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

## **2.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

## **2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **2.4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

- Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b><br>Ευρωπαϊκό Ταμείο<br>Περιφερειακής Ανάπτυξης | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ | <b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b><br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ | <br><b>ΕΣΠΑ</b><br><b>2014-2020</b><br>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη |
| Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |

• Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

#### 2.4.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν.2472/97.

### 3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με τη μορφή των casestudies να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΟΤΑΝ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ  
ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (E-LEARNING)**

## 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με έναν κλασικό ορισμό, η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

1. Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.
2. Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα

-που καλείται «Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης» (Ο.Σ.Τ.Κ.)- για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

## 2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο ("Υπηρεσία") σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή



- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
- στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
- στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator")
- στοιχεία των Εκπαιδευτών
- ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
- μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής".

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Υπηρεσία εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλিপών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

### 3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Η Τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Ακολουθώντας παρατίθενται οι ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Σ.Τ.Κ.

#### 3.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Το περιβάλλον του Συστήματος θα πρέπει να διατίθεται στην Ελληνική γλώσσα. Το Σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- **Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών**, παροχή αναλυτικού προφίλ χρηστών με



προσδιοριστικά πεδία, και στοιχεία ασφαλούς πρόσβασης και αυθεντικοποίησης (authentication) στο σύστημα, μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης(password).

- **Υποστήριξη πολλαπλών / διακριτών ρόλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.** Κάθε λογαριασμός χρήστη είναι συνδεδεμένος με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος.

Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από δικαιώματα (permissions) πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες για τους χρήστες, στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί, σε διαφορετικό πλαίσιο, να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, στο πλαίσιο ενός προγράμματος κατάρτισης, στο πλαίσιο ενός μεμονωμένου μαθήματος-ενότητας, ή ακόμα και στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας ενός μαθήματος (π.χ. ένα forum).

- **Διαχείριση και οργάνωση καταρτιζομένων:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εγγράψουν καταρτιζόμενους σε προγράμματα κατάρτισης, σε τμήματα κατάρτισης και σε μεμονωμένα μαθήματα ή σε όποια άλλη εκπαιδευτική δομή έχει σχεδιαστεί εντός του Ο.Σ.Τ.Κ. Η ενέργεια εγγραφής μπορεί να εκτελείται είτε για μεμονωμένους χρήστες (καταρτιζόμενους), είτε για ομάδες αυτών (λ.χ. τμήματα –τάξεις).

- **Διαχείριση εκπαιδευτών:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχίσουν χρήστες του Ο.Σ.Τ.Κ. που κατέχουν το ρόλο του Εκπαιδευτή με ένα ή περισσότερα προγράμματα, μαθήματα – ενότητες κ.ο.κ. Οι καταρτιζόμενοι θα ενημερώνονται για το ποιος/ποιοι είναι οι Εκπαιδευτές και αντιστοίχως οι Εκπαιδευτές θα ενημερώνονται μέσω του συστήματος για τις ενότητες / δραστηριότητες και τα τμήματα ή και μεμονωμένους χρήστες που καλούνται να υποστηρίξουν.

- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ή συνδυασμός τους. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learningcourse) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

### 3.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους Εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learningcourse), η οποία θα ενσωματώνει μια

σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (coursestructureview).
- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learnercontrollednavigation) ή σειριακή πλοήγηση (coursecontrollednavigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (onlinehelp).
- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- Προβολή τίτλου μαθήματος.
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).
- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (weblinks) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

### 3.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 20% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.** Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους Εκπαιδευόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (realtime). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους Εκπαιδευόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming / broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες της "εικονικής τάξης" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της

επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει – κατ' ελάχιστον – να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες :

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και Εκπαιδευόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μικροφώνων / καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- **Οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chatengine)**. Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης**. Ο επιμορφωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς με τη χρήση των εργαλείων του επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Εκπαιδευομένων.
- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and documents sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο Εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια")**. Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους Εκπαιδευόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε ιδιωτικά "δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.α.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular)**



**διάταξη/σχεδίαση** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο Εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.

- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους Εκπαιδευόμενους:** επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα / εξωτερικά ηχεία / ακουστικά ή μικρόφωνα, καϊκάμερα)
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. Εκπαιδευόμενος, Εκπαιδευτής κ.λπ.)

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένο (integrated) με το υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζονται :

- Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος από τους Εκπαιδευόμενους, οι οποίοι θα εισέρχονται με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων τηλεκατάρτισης από ένα περιβάλλον.
- Η δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Η ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους Εκπαιδευόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.α.
- Η εξαγωγή αναφορών συμμετοχής στις "εικονικές τάξεις" (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου).

### 3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του **Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης**, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία Εκπαιδευτή και Εκπαιδευόμενου μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του Εκπαιδευόμενου). Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι :





- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.**

Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e- learningcourse) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού, πολλαπλών κατηγοριών και μορφωμάτων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κ.λπ.) και την αρχειοθέτηση του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες / υποκατηγορίες καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.

- **Βαθμολόγηση / αξιολόγηση:** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεως προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του κάθε καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.

- **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων Εκπαιδευομένου – Εκπαιδευτή καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.

- **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των Εκπαιδευομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε Εκπαιδευόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.

- **Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων** ( forums, wikis, chat).

- **Δυνατότητα τήρησης αρχείων** ανά Εκπαιδευόμενο.

### 3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

### ΚΑΙ

### ΑΝΑΦΟΡΑΣ



**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα **καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του Εκπαιδευομένου (tracking)** καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη **δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports)**, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του Εκπαιδευομένου.

Το Σύστημα πρέπει να καταγράφει την πρόσβαση των Εκπαιδευομένων στις ενότητες του προγράμματος καθώς επίσης και τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται στα πλαίσια εκάστοτε προγράμματος τηλεκατάρτισης.

Όπως θα αναφερθεί σε επόμενη υποενότητα (Υπ. 3.6.), το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο SCORM. Κατά συνέπεια πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των δεδομένων που ορίζει το πρότυπο καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξαγονται ανά πάσα στιγμή από το σύστημα σε μορφή φύλλων εργασίας Microsoft Excel αλλά και να παραμένουν προσβάσιμες μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, εξασφαλίζοντας έτσι την επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στις αναφορές παρέχεται δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευομένου μπορεί άμεσα να προβάλλει τα ατομικά στοιχεία προόδου του σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης που παρακολουθεί
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευτή μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλους τους Εκπαιδευομένους του τμήματος ή τάξης το οποίο του έχει "ανατεθεί"
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Διοικητικού Υπευθύνου μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο σύστημα.
- Οι αναφορές (reports) που θα πρέπει να παράγονται από το σύστημα σχετίζονται με:
  - Το χρόνο ενασχόλησης του Εκπαιδευομένου με τα μαθησιακά αντικείμενα – ενότητες, τις οποίες παρακολουθεί. Το Σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα πρόσβασης (date/timestamp) του Εκπαιδευομένου στο εκάστοτε μάθημα, χρονικά στοιχεία της ολοκλήρωσης-τελευταίας εξόδου από το μάθημα καθώς επίσης και τη συνολική διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος (ως το άθροισμα των χρόνων παρακολούθησης κάθε φορά που ο Εκπαιδευόμενος προσπέρασε το μάθημα μέσω του συστήματος).
  - Την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον Εκπαιδευόμενο
  - Το σύστημα καταγράφει και διατηρεί στη βάση δεδομένων του:
    - την κατάσταση προσπέρασης του κάθε μαθησιακού αντικειμένου [δεν προσπελάστηκε (not attempted) / δεν ολοκληρώθηκε (incomplete) / ολοκληρώθηκε με επιτυχία (passed) / ολοκληρώθηκε με αποτυχία (failed)]
    - Το σημείο εξόδου από το μάθημα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί ως σημείο εκκίνησης για την επόμενη προσπάθεια του Εκπαιδευομένου (αν αυτός το επιθυμεί)
    - Το ιστορικό της κάθε προσπάθειας (attempt) στο μάθημα
- Την έκταση της εμπλοκής του και της επίδοσης του Εκπαιδευομένου σε ασκήσεις και τεστ

αυτοαξιολόγησης. Το σύστημα καταγράφει τους χρόνους συμμετοχής στις αξιολογήσεις που παρέχονται, τους χρόνους "αντίδρασης" (latency) του Εκπαιδευόμενου, δηλ. το χρόνο που περνάει από την ώρα που προβάλλεται μια ερώτηση μέχρι να υποβληθεί η απάντησή της καθώς και το βαθμό που έχει επιτύχει σε κάθε αξιολόγηση (scoreresults).

- Την συγκεντρωτική εμπλοκή του Εκπαιδευόμενου και την πρόσβασή του στο Σύστημα και το εκπαιδευτικό υλικό σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.

### 3.6 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να **συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα SCORM και AICC** για τη **φορητότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου**.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει **συμμορφώνεται με το πρότυπο Section 508** ή, εναλλακτικά, με το πρότυπο **EN 301 549** για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (Εκπαιδευομένων), οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης ώστε να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής πορείας τους.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες με τα ατομικά τους στοιχεία σύνδεσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το Σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των Εκπαιδευομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών κ.α.

## 4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 4.1 Εκπαιδευτική Προσέγγιση



Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες / γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν:

- Κείμενοεισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος
- Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών εννοιών
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη
- Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού
- Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμβόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

#### 4.2 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E-Learning

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία "pull" όπου ο εκπαιδευόμενος "αντλεί" και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας "push" όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σειριακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται "παθητικός" δέκτης της πληροφορίας.

Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου texttospeech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recordedwebinar σε



συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

### 4.3 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης.

**Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).**

Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. roleplayinggames) καθώς και testsαυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recordedwebinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video

## 5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Πάροχος Κατάρτισης (ή ο συνεργαζόμενος Πάροχος Υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης) πρέπει να διαθέτει έναν Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator"), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει **υποδομές σε πιστοποιημένο DataCenter**, που να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων



απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει **σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)**.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

**Τεχνική Υποστήριξη τύπου HelpDesk:** Τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη για τη χρήση του Συστήματος τηλεκατάρτισης, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης. Η υποστήριξη θα παρέχεται και σε ατομικό επίπεδο, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε καθορισμένες ώρες που θα έχουν γνωστοποιηθεί στους Εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

**Ηλεκτρονικά εγχειρίδια:** Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης